PERJANJIAN

KINERJA

2026

DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. MUHAMMAD REZA, ST., M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA	**Plt. KEPALA DINAS**
dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes	**H. MUHAMMAD REZA, ST., M.Si**
	Pembina (IV/a)
	NIP. 19821229 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas usaha mikro	Persentase UMKM kategori Mapan	Persen	1,0024
2	Meningkatnya kewirausahaan	Rasio Kewirausahaan Daerah (%)	Persen	0,1203
3	Meningkatnya kinerja koperasi	Rasio Volume Usaha Koperasi terhadap PDRB (%)	Persen	0,3164
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
5	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
6	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
7	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
8	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA	Rp11.957.611.533,00	APBD
2	ROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI	Rp1.100.000.000,00	APBD
3	PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN	Rp1.240.190.000,00	APBD
4	PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM	Rp6.985.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp21.282.801.533,00**	

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA DINAS

H. MUHAMMAD REZA, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19821229 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD REZA, S.T., M.Si.**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD REZA, S.T., M.Si.**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Plt. KEPALA DINAS	**SEKRETARIS**
MUHAMMAD REZA, S.T., M.Si.	**MUHAMMAD REZA, S.T., M.Si**
PEMBINA – IV/a	**PEMBINA – IV/a**
NIP. 19821229 200604 1 009	**NIP. 19821229 200604 1 009**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
		Persentase Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja	Persen	100
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Perangkat Daerah per Triwulan	Persen	100
4	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan (Satu Data)	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA	11.957.611.533,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**11.957.611.533,00**	

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS

MUHAMMAD REZA, S.T., M.Si.
PEMBINA – IV/a
NIP. 19821229 200604 1 009

Pihak Pertama,
SEKRETARIS

MUHAMMAD REZA, S.T., M.Si
PEMBINA – IV/a
NIP. 19821229 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENDRI ROSANDI, S.SOS**

Jabatan : KABID PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. MUHAMMAD REZA, ST, M.Si**

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KOPERASI DAN UKM KAB. KUKAR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah(RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2 Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3 Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4 Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

5 Menyelesaikan Kepatuhan Input e-Pantau;

6 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan

secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Pebruari 2026

Pihak Kedua, Plt. KEPALA DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH	Pihak Pertama KABID PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI
H. MUHAMMAD REZA, ST, M.Si Pembina / IV a NIP. 19821229 200604 1 009	**ENDRI ROSANDI, S.SOS** Pembina / IV a NIP. 19741102 200312 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Voume Usaha Koperasi terhadap PDRB	Rasio Volume Usaha Koperasi terhadap PDRB (%)	Persen	0,03164
2	Meningkatkan Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Pemenuhan dukungan Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Laporan	1
3	Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Pemenuhan Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	1
4	Meningkatkan Kapasitas SDM Koperasi melalui Pendidikan dan Latihan Perkoperasian	Persentase Koperasi yang Diberikan Dukungan Fasilitas Pelatihan	Persen	32,80
5	Pemenuhan Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Laporan	4
6	Ketersediaan Data / Satu Data	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
7	Menyelesaikan Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
8	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Tata Kelola ARSIP	Persen	100
9	Penyusunan Perjanjian Kinerja	Tersedianya Perjanjian Kinerja	Dok	1
10	Melaksanakan Tindak Lanjut hasil temuan BPK atas Audit LKPD Tahun sebelumnya	Tindak Lanjut hasil temuan BPK atas Audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
11	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
12	Menyiapan Laporan Dana Investasi Non Permanen/ LPD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan LPD	Persen	100
13	Menyelesaian Ketepatan Waktu Penyampaian IKK LPPD	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD	Persen	100
14	Melaksanakan Serapan Anggaran	Laporan pelaksanaan anggaran pada bidang pemberdayaan dan pengembangan Koperasi	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI	-	-
2	PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERKOPERASIAN	1.240.190.000	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**1.240.190.000**	

Kutai Kartanegara, 6 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS
KOPERASI DAN USAHA KECIL
MENENGAH

H. MUHAMMAD REZA, ST, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19821229 200604 1 009

Pihak Pertama
KABID PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN KOPERASI

ENDRI ROSANDI, S.SOS
Pembina / IV a
NIP. 19741102 200312 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SANTI EFFENDI,SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD REZA, S.T., M.S.i**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS KOPERASI DAN UKM KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Sesuai dengan Tugas dan Jabatan Saya;

2 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);

3 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK".

4 Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa yang menjadi Kewenangannya secara efisien, efektif, terbuka dan bersaing, transparan, adil tidak diskriminatif dan akuntabel;

5 Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;

6 Melaksanakan dan Melaporkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di Pengguna Barang Milik Daerah;

7 Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;

8 Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;

9 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

10 Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;

11 Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;

12 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;

13 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

14 Melaksanakan Program Gerakan Etam Mengaji (GEMA);

15 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Plt. KEPALA DINAS	**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**
MUHAMMAD REZA, S.T., M.S.i	**SANTI EFFENDI,SE**
PEMBINA / IVa	PENATA TK.I / IIId
NIP. 198212292006041009	NIP. 197906302007012022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Pertumbuhan Wirausaha Baru	Persentase Pertumbuhan Wirausaha Baru	Persen	1,4
2.	Pendataan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	Jumlah Unit Usaha yang Produktif, Bernilai Tambah ,memiliki akses pasar, Akses pembiayaan, Penguatan kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarrisasi an Rektruktrurisasi usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Unit Usaha	100
3.	Mewujudkan tingkat kepatuhanatas laporan Harta kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
4.	Pemberdayaan Melalui Kemitraan Usaha Mikro	Jumlah unit Usaha yang Telah Melaksanakan Kemitraan Usaha Mikro	Unit Usaha	30
5.	Fasilitasi Kemudahaan Usaha Mikro	Jumlah Usaha Mikro yang Telah Melaksanakan Kemitraan Usaha Mikro	Unit Usaha	30
6.	Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	Jumlah Unit Usaha yang Telah menerima Pembinaan dan Pendampingan Terhadap Usaha Mikro	Unit Usaha	940
7.	Koordinasi dan Sinkronisasi dengan para	Jumlah SDM yang telah melakukan Koordinasi dan	Orang	210

	Pemangku Kepentingan dalam Pemberdayaan Usaha Mikro	Sinkronisasi dengan para Pemangku Kepentingan dalam Pemberdayaan Usaha Mikro		
8.	Fasilitasi Usaha Mikro menjadi Usaha kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Jumlah Unit Usaha Mikro menjadi Usaha kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Unit Usaha	150
9.	Menyelesaikan tindak lanjut Laporan Hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;	Temuan Administrasi BPK / Inspektorat yang di tindak lanjuti	Persen	100
10.	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
11.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100 % Paling Lambat Akhir Bulan Februari setiap tahun	Persen	100
12.	Pemenuhan ketersediaan data dan informasi Pembangunan berdasarkan fungsi Perangkat Daerah	Persentase keterisian data di Aplikasi Satu Data dan Aplikasi e-Pantau	Persen	100

13.	Melaksanakan Program Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Program	Laporan	12
14.	Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan	Persentase realisasi kegiatan fisik	Persen	100
		Persentase realisasi keuangan	Persen	100
15.	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Kegiatan	4
16.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	B(60-70)
17.	Melaksanakan Program Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Program	Laporan	12
18.	Terlaksananya Tugas Kedinasan yang diPerintahkan Atasan	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diPerintahkan Atasan	Laporan	12
19.	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Tingkat ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survie Kepuasan Masyarakat (SKM)	Laporan	1

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM	2.635.000.000	APBD
2	PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM (SUB KEGIATAN FASILITASI INKUBATOR USAHA MIKRO)	2.500.000.000	APBD
3	PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM (SUB KEGIATAN PRODUKSI DAN PENGOLAHAN , PEMASARAN , SUMBER DAYA MANUSIA SERTA DESAIN DAN TEKNOLOGI)	1.850.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		6.985.000.000	

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS

MUHAMMAD REZA, S.T., M.S.i
PEMBINA / IVa
NIP. 198212292006041009

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO

SANTI EFFENDI,SE
PENATA TK.I / IIId
NIP. 197906302007012022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LINDA, SE**

Jabatan : **PJ.KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI.**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD REZA, ST., M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Plt. KEPALA	**PJ. KEPALA BIDANG**
DINAS KOPERASI DAN UKM	**KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**
MUHAMMAD REZA, ST., M.Si	**LINDA, SE**
Pembina - IV/a	**PENATA - /IIIc**
NIP. 19821229 200604 1 009	**NIP. 19790127 2008012 014**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kinerja koperasi	Persentase Koperasi Aktif melaksanakan RAT	Persen	28,90
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Terpenuhinya dukungan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Nilai	45
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan serta laporan UPR	Persen	100
4	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Ketersediaan pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan Becik Satu Data	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PEMERIKSAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI, KOPERASI SIMPAN PINJAM/UNIT SIMPAN PINJAM KOPERASI YANG WILAYAH KEANGGOTAANNYA DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.100.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**1.100.000.000,00**	

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA
DINAS KOPERASI DAN UKM

MUHAMMAD REZA, ST., M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 19821229 200604 1 009

Pihak Pertama,
PJ. KEPALA BIDANG
KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI

LINDA, SE
PENATA - /IIIc
NIP. 19790127 2008012 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MERINA YULIA, S.E.,M.M**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN.**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD REZA,S.T.,M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

Dipindai dengan CamScanner

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
SEKRETARIS	**KASUBBAG UMUM KETETALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**
MUHAMMAD REZA, S.T.,M.Si	**MERINA YULIA, S.E.,M.M**
PEMBINA/IVa	PENATA TINGKAT I/ IIId
NIP. 19821229 200604 1 009	NIP. 19850709 201001 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Terlaksananya Urusan Administrasi Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Persen	100
		Persentase Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Kinerja	Persen	100
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Perangkat Daerah per Triwulan	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

Dipindai dengan CamScanner

PROGRAM DAN ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000	APBD
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	50.000.000	APBD
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	49.380.505	APBD
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	82.262.000	APBD
6	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	625.000.000	APBD
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	225.000.000	APBD
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	253.080.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau KendaraanDinas Jabatan	180.700.000	APBD
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	80.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**1,575,422,505**	

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

MUHAMMAD REZA, S.T.,M.Si
PEMBINA/IVa
NIP. 19821229 200604 1 009

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM KETEPALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

MERINA YULIA, S.E.,M.M
PENATA TINGKAT I/ IIId
NIP. 19850709 201001 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERVINA ASWAD, S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD REZA, S.T., M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 06 Pebruari 2026

Pihak Kedua, **SEKRETARIS**	**Pihak Pertama,** **KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET**
MUHAMMAD REZA, S.T., M.Si PEMBINA (IV/a) NIP. 19821229 200604 1009	**ERVINA ASWAD, S.Sos** PENATA TINGKAT I (III/d) NIP. 19780807 200901 2005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Predikat Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah (SAKIP)	Nilai	80
2	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Perangkat Daerah per Triwulan	Persen	100
3	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan (Satu Data)	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	50,000,000	APBD
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	10,217,709,028	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan KeuanganBulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	101,280,000	APBD
4	Rekonsiliasi Dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	13,200,000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**10,382,189,028**	

Kutai Kartanegara, 06 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

MUHAMMAD REZA, S.T., M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19821229 200604 1009

Pihak Pertama,
KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET

ERVINA ASWAD, S.Sos
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP. 19780807 200901 2005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EVA YUSTIKA RINI.S.Sos**

Jabatan : **PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD REZA, ST, M. Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.;

3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia

guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

4. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

5. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja;

6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 28 Februari 2026

Pihak Kedua, Plt. KEPALA DINAS KOPERASI DAN UKM	Pihak Pertama, PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA
MUHAMMAD REZA, ST, M. Si	**EVA YUSTIKA RINI, S.Sos**
Pembina / (IV/a)	Penata Tk. I / III/d
NIP. 19821229 200604 1 009	NIP. 19770212 200604 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Koperasi	Melaksanakan butir- butir uraian kegiatan Pengawas Koperasi Ahli Muda	Laporan	12
2	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah yang Efektif,akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Melaksnakan Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	12

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	**N I H I L**		APBD
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 28 Februari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS KOPERASI DAN UKM

MUHAMMAD REZA, ST, M. Si
Pembina / (IV/a)
NIP. 19821229 200604 1 009

Pihak Pertama,
PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA

EVA YUSTIKA RINI,S.Sos
Penata Tk. I / III/d
NIP. 19770212 200604 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISKA MMI, S.E**

Jabatan : **PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi., M.A.P**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam rencana kerja (Renja) jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;

2. Mewujudkan Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukungencapaian kinerjaerta peningkatan kualitas pelayanan publik;

3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia

guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

4. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan Pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelolas pemerintahan yang baik, yang dapatdirasakan secara langsungdan memberi ndampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

5. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja;

6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, monitoring dan evaluasi perjanjian kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2026

Pihak Kedua, Plt. KEPALA DINAS	Pihak Pertama, PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA
H.THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi., M.A.P	**ISKA MMI, S.E**
Pembina TK. I / IV/b	Penata Tk. I / III/d
NIP. 19740122 200112 1 002	NIP. 19740810 200604 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Kinerja Koperasi	Melaksanakan butir-butir uraian kegiatan Pengawas Koperasi Ahli Muda	Laporan	12
2.	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah yang Efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Melaksanakan Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	12

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	**N I H I L**		APBD
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS

H.THAUFIQ ZULFIAN NOOR, S.Pi., M.A.P
Pembina TK. I / IV/b
NIP. 19740122 200112 1 002

Pihak Pertama,
PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA

ISKA MMI, S.E
Penata Tk. I / III/d
NIP. 19740810 200604 1 015

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDAH SEPTIANA NUGRAHAINI, SE**

Jabatan : **PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD REZA, ST, M. Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.;

3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia

guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

4. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

5. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja;

6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Plt. KEPALA DINAS KOPERASI DAN UKM	PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA
MUHAMMAD REZA, ST, M. Si	**INDAH SEPTIANA NUGRAHAINI, SE**
Pembina / (IV/a)	Penata Tk. I / III/d
NIP. 19821229 200604 1 009	NIP. 19820911 200112 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Jumlah Koperasi yang memiliki Aset dan Volume Usaha (Omset) Koperasi	Melaksanakan butir-butir uraian kegiatan Pengawas Koperasi Ahli Muda	Laporan	12
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Melaksanakan tingkat kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	12

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	**N I H I L**		APBD
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 28 Februari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS KOPERASI DAN UKM

MUHAMMAD REZA, ST, M. Si
Pembina / (IV/a)
NIP. 19821229 200604 1 009

Pihak Pertama,
PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA

INDAH SEPTIANA NUGRAHAINI, SE
Penata Tk. I / III/d
NIP. 19820911 200112 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Winarti, S.E.,M.Si**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Merina Yulia, S.E.,M.M**

Jabatan : Kasubag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Sesuai dengan Tugas dan Jabatan saya;
2. Melaksanakan Pengumpulan Data Absen Harian dan Absen Apel Pagi Tahun 2026;
3. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret setiap tahun;
4. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik;
5. Melaksanakan Tugas Pelaporan Pengolah Data dan Informasi Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;
6. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);

7. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA).
8. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode Tahun 2026;
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
10. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK".

Pihak Kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua, Kasubag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Pihak Pertama, Pengolah Data dan Informasi
Merina Yulia, S.E.,M.M	**Winarti, SE.,M.Si**
NIP.19850709 201001 2 001	NIP. 19770605 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Penerapan Care Values ASN "BERAHLAK" Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
2.	Terlaksananya Pengumpulan Data Absen Harian dan Absen Apel Pagi	Jumlah Dokumen	Dokumen	60
3.	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
5.	Terlaksananya pelaporan tugas Pengolah Data dan Informasi Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
6.	Terlaksananya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	Kegiatan	48
7.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis	Jumlah Laporan	Dokumen	10

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua, Kasubag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Pihak Pertama, Pengolah Data dan Informasi
Merina Yulia, S.E.,M.M	**Winarti, SE.,M.Si**
NIP.19850709 201001 2 001	NIP. 19770605 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sri Astuty, S.P., M.P**

Jabatan : Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Merina Yulia, S.E.,M.M**

Jabatan : Kasubbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin;
2. Melakukan pengumpulan bahan kerja, identifikasi data dan informasi serta pelaporan lainnya urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;
3. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
4. Menyusun SPT Tahunan per tanggal 31 Maret;
5. Menyusun Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Laporan Pengaduan SP4N Lapor serta Laporan Keterbukaan Informasi Publik;
6. Melaksanakan tata Kelola Core Values ASN "BER-AKHLAK";
7. Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
8. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Pebruari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasubbag, Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	**Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi**
Merina Yulia, S.E.,M.M	**Sri Astuty, S.P., M.P**
Penata Tk.I-III/d	Penata Tk.I-III/d
NIP.19850709 201001 2001	NIP. 19770418 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya pengumpulan bahan kerja, identifikasi data dan informasi, serta pelaporan lainnya urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian.	Jumlah dokumen	Dokumen	9
2	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah dokumen	Dokumen	2
3	Terlaksananya penyampaian SPT Tahunan per tanggal 31 Maret	Jumlah laporan	Laporan	1
4	Tersusunnya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Laporan Pengaduan SP4N Lapor serta Laporan Keterbukaan Informasi Publik	Jumlah laporan	Laporan	3
5	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah dokumen	Dokumen	1
6	Terlaksananya Core Values ASN "BER-AKHLAK".	Jumlah dokumen	Dokumen	2

7	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah dokumen	Dokumen	48
8	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	Jumlah laporan	Laporan	10

Kutai Kartanegara, 09 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag, Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Merina Yulia, S.E.,M.M
Penata Tk.I-III/d
NIP. 19850709 201001 2001

Pihak Pertama,
Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi

Sri Astuty, S.P., M.P
Penata Tk.I-III/d
NIP. 19770418 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MILYANTI, S.E**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MERINA YULIA, S.E., M.M**
Jabatan : Kasubbag. Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara;
2. Menyusun, Mengumpulkan, Menganalisa dan Menelaah Bahan Laporan Pelaksanaan Tugas Urusan Umum Ketatalaksanaan;
3. Menyusun Laporan Pelaksanaan tugas Urusan Umum Ketatalaksanaan;
4. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
5. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
6. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan;
7. Melaksanakan penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK";
8. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
9. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis;

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama :

Dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua, Kasubbag. Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Pihak Pertama, Penelaah Teknis Kebijakan
MERINA YULIA, S.E., M.M Penata Tk.I - III/d NIP. 19850709 201001 2 001	**MILYANTI, S.E** Penata Tk.I - III/d NIP. 19810926 200502 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersusun, terkumpul, teranalisa dan tertelaahnya Bahan Laporan Pelaksanaan Tugas Urusan Umum Ketatalaksanaan	Jumlah data/bahan laporan pelaksanaan tugas urusan umum, ketatalaksanaan	Dokumen	12
2.	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan tugas Urusan Umum Ketatalaksanaan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Umum dan Ketatalaksanaan	Laporan	12
3.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK), Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	2
4.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	1
5.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Jumlah Laporan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
6.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Jumlah Dokumen Penerapan Core Value ASN "BerAKHLAK"	Dokumen	12
7.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah dokumen Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	12
8.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	Jumlah Dokumen/Laporan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Dokumen/Laporan	3

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag. Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

MERINA YULIA, S.E., M.M
Penata Tk.I - III/d
NIP. 19850709 201001 2 001

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan

MILYANTI, S.E
Penata Tk.I - III/d
NIP. 19810926 200502 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURYA KASMA ATMAJA,SH**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MERINA YULIA, SE M.M.**

Jabatan : **Kasubag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian Kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan Jabatan saya.
2. Mengumpulkan data kebutuhan Barang dan Jasa, KAK Pengadaan Barang Dan Jasa SPK Barang dan Jasa
3. Melaksanakan penyusunan Rekapitulasi Barang dan Jasa
4. Melaksanakan pelaporan Barang dan Jasa
5. Melaksanakan penginfutan e-Pantau Kegiatan sub Kegiatan Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
6. Melaksanakan penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"
7. Melaksanakan kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
8. Menyusun Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Individu
9. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

10. Melaksanakan kepatuhan penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap Tahun

11. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan secara Tertulis maupun Lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasubag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	**Pengolah Data dan Informasi**
MERINA YULIA, SE M.M.	**SURYA KASMA ATMAJA,SH**
Penata Tingkat I / III/d	Penata Muda/ III/a
NIP. 198507092010012001	NIP. 197312282008011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Ketersedian Data Koperasi	Jumlah Data Yang yang Tersedia	Laporan	12
2.	Melaksanakan Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret Setiap Tahun	SPT per Tahun	Laporan	1
3.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;	Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Laporan	1
4.	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";	Jumlah kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, Tim budaya	Kegiatan	4
5.	Menyelesaikan Laporan Perjanjian Kerja (PK) dan Indikator Kerja Individu (IKI)	Perjanjian Kerja (PK) dan Indikator Kerja Individu (IKI) per tahun	Dokumen	2
6.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan Atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Laporan	12
7.	Melakasanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Gerakan ETam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	12
8.	Melaksanakan Penginfutan e-Pantau Kegiatan sub Kegiatan Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Penginfutan e-Pantau	Laporan	12
9.	Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	12
10.	Melaksanakan Penyusunan Rekapitulasi Barang dan Jasa	Pelaporan, Penyusunan,dan Rekafitulasi Administrasi Umum Barang Dan Jasa	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kasubag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

MERINA YULIA, SE M.M.
Penata Tingkat I/ III/d
NIP. 19850709 201001 2 001

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi

SURYA KASMA ATMAJA,SH
PENATA MUDA III/a
NIP. 19731228 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD JUNAIDI ABDILLAH

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : MERINA YULIA, SE,.M.M

Jabatan : Kasubbag Umum Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji membantu :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Pada Perangkat Daerah sesuai tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menginventarisasi ASN yang mengambil Cuti di Perangkat Daerah;
3. Menyampaikan Usulan Penghargaan Satya Lencana Karya Satya ASN ke BKPSDM;
4. Menginventarisasi ASN yang masuk Batas Usia Pensiun (BUP) di Perangkat Daerah;
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan;
7. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan;
8. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
9. Menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
10. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN;
11. Melaksanakan Penerapan Core Values ASN "BerAkhlak";
12. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya yang diperintahkan oleh atasan secara lisan ataupun tertulis;
13. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026.

Pihak Kedua :	Pihak Pertama :
KASUBBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN,	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**
MERINA YULIA, SE,.M.M	**AHMAD JUNAIDI ABDILLAH**
PENATA TK.I – III/d.	**PENGATUR TK.I- II/d**
NIP. 19850709 201001 2 001	**NIP. 10750610 200701 1 032**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terinventarisasinya ASN yang mengambil Cuti di Perangkat Daerah	Jumlah Data ASN yang mengambil Cuti di Perangkat Daerah	Laporan	12
2.	Terlaksanakannya Usulan penghargaan Satya Lencana Karya Satya ASN ke BKPSDM	Jumlah Usulan penghargaan Satya Lencana Karya Satya ASN ke BKPSDM	Laporan	3
3.	Terinventarisasinya ASNyang masuk Batas Usia Pensiun (BUP) di Perangkat Daerah	Jumlah Data ASN yang masuk Batas Usia Pensiun (BUP) di Perangkat Daerah	Laporan	1
4.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Jumlah Dokumen Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
5.	Terlaksanakannya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Laporan	12
6.	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan (IKI)	Jumlah Dokumen (PK) dan (IKI)	Dokumen	2
7.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN	Laporan	1
8.	Terlaksananya Penerapan Core Velues ASN "BerAkhlak"	Jumlah Logo Core Velues ASN "BerAkhlak"	Laporan	12

9.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan	Jumlah Tugas kedinasan lainnya yang dilaksanakan	Laporan	12
10.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dokumen Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026.

Pihak Kedua :

KASUBBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN,

MERINA YULIA, SE,.M.M
PENATA TK.I- III/d.
NIP. 19850709 201001 2 001

Pihak Pertama :

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,

AHMAD JUNAIDI ABDILLAH
PENGATUR TK.I- II/d
NIP. 19750610 200701 1 032

10.	Menginventarisasi peralatan dan perlengkapan kantor yang rusak ;	Jumlah inventaris peralatan dan perlengkapan kantor yang rusak	Laporan	8

Kutai Kartanegara, 09 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

MERINA YULIA, S.E.,M.M
PEMBINA / IV.a
NIP. 19850709 201001 2 001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

JONI
PENGATUR TK.I / II.d
NIP. 19770101 200701 1 055

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Urusan Administrasi Umum (Menyiapkan Ruangan Rapat)	Jumlah kegiatan Menyiapkan Ruang Rapat	Kegiatan	10
2.	Terlaksananya urusan Administrasi umum (Apel Pagi)	Jumlah kegiatan menyiapkan Petugas Apel pagi dan Surat Penyampaian Petugas Apel	Kegiatan	10
3.	Terlaksananya pengumpulan data urusan umum, ketatalaksnaan dan kepegawaian	Jumlah kegiatan pengumpulan data urusan umum, ketatalaksnaan dan kepegawaian	Kegiatan	6
4.	Terlaksananya penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai Periode Tahun 2026	Jumlah Dokumen SKP Periode Tahun 2026	Dokumen	12
5.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2026 dan Indikator Kinerja Individu (IKI	Jumlah Dokumen perjanjian kinerja dan indikator individu(IKI)	Dokumen	2
6.	Terlaksananya kepatuhan penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Jumlah Dokumen SPT Tahunan	Dokumen	1
7.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN BerAKHLAK	Jumlah Dokumen Penerapan Core Values ASN BerAKHLAK	Dokumen	8
8.	Terlakaananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan	Jumlah laporan Tugas Kedinasan	Laporan	7
9.	Terlaksanakan laporan pelaksanaan kegiatan etam mengaji (GEMA);	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan etam mengaji (GEMA)	Laporan	8

6 Menyusun Perjanjian Kinerja (PK), dan Indikator Kinerja Individu (IKI);

7 Melaksanakan tingkat kepatuhan dan laporan harta kekayaan aparatur Negara (LHKPN) dan penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun;

8 Melaksanakan penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK" perangkat Daerah;

9 Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tulisan;

10 Melaksanakan laporan pelaksanaan kegiatan etam mengaji (GEMA);

11 Menginventarisasi peralatan dan perlengkapan kantor yang rusak ;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Pebruari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
MERINA YULIA, S.E.,M.M	**JONI**
PEMBINA / IV.a	PENGATUR TK.I / II.d
NIP. 19850709 201001 2 001	NIP. 19770101 200701 1 055

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JONI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MERINA YULIA, S.E.,M.M**

Jabatan : **KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Sesuai dengan Tugas dan Jabatan saya;

2 Melaksanakan urusan administrasi umum (Menyiapkan ruang rapat);

3 Melaksanakan urusan administrasi umum (Menyiapkan Petugas Apel Pagi dan Surat Penyampaian Petugas Apel);

4 Melaksanakan pengumpulan data urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian:

5 Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai ASN (SKP) Periode Tahun 2026;

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(DINAS KOPERASI DAN UKM)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SADINO**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MERINA YULIA, S.E.,M.M**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategi (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada perangkat Daerah sesuai tugas dan jabatan saya;
2. Mengumpulkan Data Kompetensi Pegawai
3. Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Pengolah Data dan Informasi;
4. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2026 dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
5. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode 2026;
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
7. Melaksanakan Penerapan Core Values ASN Ber-AKHLAK
8. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret setiap tahunnya;
9. Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA);
10. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis;

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(DINAS KOPERASI DAN UKM)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pengumpulan Data Urusan Kepegawaian	Jumlah Data Kompetensi Pegawai	Dokumen	1
2.	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Tugas Pengolah Data dan Informasi;	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Pengolah Data dan Informasi.	Dokumen	1
3.	Tersusunya Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2026 dan Indikator Kinerja Individu (IKI);	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2026 dan Indikator Kinerja Individu (IKI).	Dokumen	1
4.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP	Dokumen	12
5.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Tata Kelola Arsip.	Dokumen	5
6.	Terlaksananya Penerapan Core Values ASN "BERAHLAK	Jumlah Dokumen Penerapan Core Values ASN Ber-AKHLAK.	Dokumen	5
7.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret setiap tahunnya;	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
8.	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA	Laporan	5
9.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan secara tertulis maupun lisan;	Jumlah Dokumen Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan secara tertulis maupun lisan.	Dokumen	3

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,

KASUBBAG,UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

MERINA YULIA, S.E.,M.M
PENATA Tk. I/ III/d
NIP. 19850709 201001 2 001

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA & INFORMASI

SADINO
PENGATUR TK I/ II/d
NIP.19790505 201001 1 040

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBBAG,UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MERINA YULIA, S.E.,M.M	**SADINO**
PENATA Tk. I/ III/d	PENGATUR TK I/ II/d
NIP. 19850709 201001 2 001	NIP.19790505 201001 1 040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENANGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUSPITA INDAH SARI, SE**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MERINA YULIA, S.E.,M.M**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategi (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada perangkat Daerah sesuai tugas dan jabatan saya;
2. Melaksanakan Tugas Pengelolaan Data yang terintegrasi, akurat, mutakhir dan dapat dipertanggungjawabkan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

MERINA YULIA, S.E.,M.M
PENATA Tk. I/ III/d
NIP. 19850709 201001 2 001

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

PUSPITA INDAH SARI, SE
PENGATUR/ II/d
NIP.19840123 201212 0 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pengumpulan dan pengolahan data dan informasi Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;	Jumlah Laporan Data atau Bahan Urusan Umum, Ketatalaksaan dan Kepegawaian yang dikumpulkan dan diolah.	Laporan	10
2.	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Tugas Pengolah Data dan Informasi;	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Pengolah Data dan Informasi.	Laporan	1
3.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan secara tertulis maupun lisan;	Jumlah Dokumen Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan secara tertulis maupun lisan.	Dokumen	6
4.	Terlaksananya Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	8
5.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret setiap tahunnya;	Jumlah Laporan SPT Tahunan.	Laporan	1
6.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2026 dan Indikator Kinerja Individu (IKI);	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2026 dan Indikator Kinerja Individu (IKI).	Dokumen	1
7.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).	Laporan	12
8.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Tata Kelola Arsip.	Dokumen	5
9.	Terlaksananya Penerapan Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah Dokumen Penerapan Core Values ASN Ber-AKHLAK.	Dokumen	5

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,

KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

MERINA YULIA, S.E.,M.M
PENATA Tk. I/ III/d
NIP. 19850709 201001 2 001

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA & INFORMASI

PUSPITA INDAH SARI
PENGATUR/ II/c
NIP.19840123 201212 0 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERLINA T**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MERINA YULIA.S.E.,M.M**

Jabatan : **Plt. KASUBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026
2. Melaksanakan Urusan Administrasi Umum (Menerima dan mencatat surat masuk);
3. Melaksanakan Penomoran Surat Keluar ;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip di Perangkat Daerah
5. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai ASN (SKP) Periode Tahun 2025
6. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
7. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan penyampaian SPT tahunan per 31 Maret setiap Tahun
8. Terpenuhinya Waktu Pengisian Pada Aplikasi e-Pantau
9. Melaksanakan Penerapan Core Values ASN BerAKHLAK;
10. Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"

11. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan lisan maupun tertulis

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Plt. KASUBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
MERINA YULIA,S.E.,M.M	**HERLINA T**
Penata Tk.I – III/d	Pengatur Muda Tk.I – II/b
NIP. 19850709 201001 2 001	NIP. 19830315 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Urusan Administrasi Umum (Menerima dan mencatat surat masuk);	Jumlah Dokumen surat masuk	Dokumen	6
2.	Terlaksananya Penomoran Surat Keluar ;	Jumlah Dokumen surat keluar	Dokumen	6
3.	Terlaksananya Tata kelola Arsip;	Jumlah Dokumen Pengeloalaan Arsip	Dokumen	1
4.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);	Jumlah Dokumen PK dan IKI	Dokumen	2
5.	Tersusunnya Sasaran Kinerja (SKP) Periode Tahun 2025	Jumlah Dokumen SKP Periode Tahun 2025	Dokumen	1
6.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan penyampaian SPT tahunan per 31 Maret setiap Tahun	Jumlah Laporan	Laporan	1
7.	Terpenuhinya Waktu Pengisian Pada Aplikasi e-Pantau	Jumlah Laporan	Laporan	1
8.	Melaksanakan Penerapan Core Values ASN BerAKHLAK;	Jumlah Dokumen Penerapan Core Values ASN BerAKHLAK;	Dokumen	1
9.	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Jumlah Dokumen Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Dokumen	1
10.	Terlaksananya tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan lisan maupun tertulis ;	Jumlah Laporan Tugas Dinas Lain	Laporan	4

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KASUBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

MERINA YULIA.S.E.,M.M
Penata Tk.I – III/d
NIP. 19850709 201001 2 001

Pihak Pertama,
PENGADMINSTRASI PERKANTORAN

HERLINA T
Pengatur Muda TK.I – II/b
NIP. 19830315 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. JACKY IRAWAN, SE.,M.Si**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ERVINA ASWAD, S.Sos**

Jabatan : **KASUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2029 serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang telah ditetapkan pada perangkat daerah.
2. Mengumpulkan bahan-bahan Kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan Penyelesaian Pekerjaan.
3. Keterisian Data dan Informasi Bidang Keuangan dan Aset;
4. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ;
5. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah; Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2026 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
7. Melaksanakan Tugas Kedinasan yang diperintahkan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis;
8. Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah;
9. Menyediakan Data Bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Perangkat Daerah;
10. Menginput Dokumen/Data kedalam Aplikasi E-SAKIP
11. Menyusun Laporan Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD Perangkat Daerah.

12. Menyediakan Data, Bahan Laporan Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan di perangkat daerahnya;
14. Menginput Dokumen/Data kedalam Aplikasi E-Pantau NG Perangkat Daerah;
15. Memenuhi Permintaan Dokumen, Data dan Informasi berdasarkan fungsi Perangkat Daerah;
16. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun
17. Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan;
18. Melaksanakan Penerapan Core Value ASN " BerAKHLAK";
19. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 Pebrurari2026

Pihak Kedua, KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	Pihak Pertama, PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
ERVINA ASWAD, S.Sos	**H. JACKY IRAWAN, SE.,M.Si**
PENATA TK.I – III/d	PEMBINA / IV a
NIP. 19780807 200901 2 005	NIP. 19740520 200112 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah yang disusun sesuai Pedoman	Laporan	1
2	Tersedianya Data,Bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah	Jumlah Data dan Bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah yang disusun sesuai pedoman	Dokumen	5
3	Tersedianya Dokumen/data kedalam Aplikasi E-Sakip	Jumlah Dokumen/data Sakip yang di input ke dalam Aplikasi e-Sakip	Dokumen	7
4	Tersusunnya Laporan Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD Perangkat Daerah yang disusun sesuai pedoman	Laporan	1
5	Tersedianya Data, Bahan Laporan Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD Perangkat Daerah	Jumlah Data dan Bahan Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD Perangkat Daerah yang disusun sesuai pedoman	Dokumen	50
6	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan;	Tingkat Kepatuhan SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2026	Persen	100
7	Tersedinya data dan bahan Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD Perangkat Daerah Sesuai hasil Reviu;	Jumlah Data dan Bahan Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD Perangkat Daerah sesuai hasil Reviu	Dokumen	10
8	Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan di perangkat daerahnya;	Jumlah Laporan Manajeman Resiko terhadap program kegiatan di perangkat daerah	Dokumen	1

9	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP Tahun	Persentasi Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
10	Terpenuhinya permintaan Dokumen, Data dan Informasi berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen, Data dan Informasi berdasarkan Perangkat Daerah	Dokumen	10
11	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK), Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2026	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK), Individu (IKI) Tahun 2026	Dokumen	2
12	Terlaksananya Penerapan Core Value ASN "Ber AHLAK"	Jumlah Dokumen Penerapan Core Value ASN "Ber AHLAK"	Dokumen	12
13	Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ;	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja	Kegiatan	12
14	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Gerakan Etam Mengaji	Kegiatan	12
15	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Jumlah laporan Tugas Kedinasan Lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Laporan	10

Kutai Kartanegara, 9 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

ERVINA ASWAD, S.Sos
PENATA TK.I – III/d
NIP. 19780807 200901 2 005

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

H. JACKY IRAWAN, SE.,M.Si
PEMBINA / IV a
NIP. 19740520 200112 1 002

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 50.000.000,-	
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan-Triwulanan-Semesteran SKPD	Rp 101.280.000,-	
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 10.217.709.028,-	
4.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 13.200.000,-	
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 10.382.189.028,-**	

Kutai Kartanegara, 9 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DAN ASET

ERVINA ASWAD, S.Sos
PENATA TK.I – III/d
NIP. 19780807 200901 2 005

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

H. JACKY IRAWAN, SE.,M.Si
PEMBINA / IV a
NIP. 19740520 200112 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARTINCE, SE**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ervina Aswad, S. Sos**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN ErKEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara ;
2. Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan;
3. Terpenuhinya laporan E pantau
4. Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja (PK) Perangkat Daerah Dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
5. Meningkatnya kualitas perencanaan kinerja Dinas Koperasi dan UKM
6. Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
7. Tersedianya laporan Manajemen Resiko Perangkat Daerah
8. Tersedianya data prioritas tahunan yang terisi lengkap, akurat, mutakhir, dan sesuai standar Satu Data
9. Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis
10. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK" Perangkat Daerah;

11. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 Pebruari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
Ervina Aswad, S. Sos	**MARTINCE, SE**
PENATA TK.1-III/d	PENATA TK.I III/d
NIP. 19780807 200901 2 005	NIP. 19750304 200701 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan;	Jumlah laporan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
2	Terpenuhinya laporan E pantau	Terpenuhinya laporan E pantau	Laporan	10
3.	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja (PK) Perangkat Daerah Dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen Pejanjian Kinerja (PK) Perangkat Daerah dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Laporan	2
4.	Meningkatnya kualitas perencanaan kinerja Dinas Koperasi dan UKM	Jumlah Dokumen perencanaan kinerja Dinas Koperasi dan UKM	Laporan	2
5.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
6.	Tersedianya laporan Manajemen Resiko Perangkat Daerah	Jumlah laporan Manajemen Resiko Perangkat Daerah	Laporan	1
7.	Tersedianya data prioritas tahunan yang terisi lengkap, akurat, mutakhir, dan sesuai standar Satu Data	Jumlah data prioritas tahunan yang terisi lengkap, akurat, mutakhir, dan sesuai standar Satu Data	Laporan	2

8.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis,	Laporan	3
9.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK" Perangkat Daerah;	Jumlah Dokumen Penerapan Core Values ASN Berahlak	Dokumen	10
10.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);	Jumlah Laporan Kegiatan GEMA	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 9 Pebruari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
Ervina Aswad, S. Sos	**MARTINCE, SE**
PENATA TK.1-III/d	PENATA TK.I III/d
NIP. 19780807 200901 2 005	NIP. 19750304 200701 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI HERLIDAWATI,S.Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ERVINA ASWAD, S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Sesuai dengan Tugas dan Jabatan saya;

2 Pemenuhan kesedian data dan informasi Pembangunan berdasarkan fungsi perangkat daerah:

3 Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;

4 Melaksanakan manajemen resiko terhadap program kegiatan di perangkat daerahnya;

5 Membuat laporan berdasar kan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;

6 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

7 Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);

8 Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai Periode Tahun 2025;

9 Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun;

10 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK"

11 Melaksanakan Gerakan Gemar Mengaji " GEMA "

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua	Pihak Pertama,
KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
ERVINA ASWAD, S.Sos	**SRI HERLIDAWATI,S.Sos**
PENATA - III/d	PENATA MUDA – III/b
NIP. 19780807 200907 2 005	NIP. 19680514 200701 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersediannya Dokumen Manajemen Resiko pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Dokumen Manajemen Resiko pada Perangkat Daerah	Dokumen	4
2.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya Tugas Kedinasan yang di Perintahkan Atasan	Laporan	1
3.	Terwujudkan tingkat kepatuhan atas laporan Harta kekayaan Aparatur Negara	Jumlah Dokumen Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Dokumen	1
4.	Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);	Jumlah Dokumen Penyampaian Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	2
5.	Terwujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen Penyampaian SKP 100 % Paling Lambat Akhir Bulan Februari setiap tahun	Dokumen	1
6.	Penerapan Core Valeus ASN Berakhlak	Internalisasi Core Valeus ASN Berakhlak	Dokumen	1
7.	Melaksanakan Gerakan Gemar Mengaji " GEMA "	Melaksanakan Gerakan Gemar Mengaji " GEMA "	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGELOLA DATA DAN INFORMASI**
ERVINA ASWAD, S.Sos	**SRI HERLIDAWATI, S.Sos**
PENATA - III/d	PENATA MUDA – III/b
NIP. 19780807 200901 2 005	NIP. 19680514 200701 2 022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengeloh Data dan Informasi
2. Tugas : Melaksanakan Manajemen Resiko terhadap program kegiatan di perangkat daerahnya
3. Fungsi : a Melaksanakan Manajem Resiko Terhadap Program Kegiatan di Perangkat Daerah
   b. Menyampaikan Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Urusan Keuangan dan Aset
   c. Melaksanakan Pelaporan Penyampian SKP
   d. Menyampaikan Pelaopran SPT Tahunan
   e. Melaporkan Pelaksanaan Tata Kelola Core Values ASN " BERAHLAK"
   f. Melaksanakan Kegaiatan Gemar Mengaji " GEMA"
   g. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik teryulis mau lisan.

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	CARA PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1.	Meningkatnya Trasparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Bulan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan	- Data RKA - Data DPA - Renja - Renstra - LKJIP	**Kasubbag Penyusunan Keuangan dan Aset**

Mengetahui,
Kasubbag Penyusunan Keuangan dan Aset

Ervina Aswad, S.Sos
NIP. 19780807 200901 2 005

Tenggarong, 09 Februari 2026
Pengolah Data dan Informasi

Sri Herlidawati, S.Sos
NIP. 19680514 200701 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sumarjiono, S.E**

Jabatan : Pengolah Data Dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ervina Aswad, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag Penyusunan Keuangan Dan Aset

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian Kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara;
2. Menyusun Daftar Rekapitulasi Daftar Gaji ASN dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;
3. Menyusun Daftar Rekapitulasi Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) ASN;
4. Menyusun Daftar SPP, SPM Gaji Dan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP);
5. Menyusun dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMD;
6. Melaksanakan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah dan Keuangan dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah;
7. Menyusun Laporan Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah;
8. Melaksanakan Tata Kelola Aset dan Keuangan
9. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
10. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK), Indikator Kinerja Individu (IKI);

11. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan;
12. Melaksanakan Penerapan Core Values ASN BaerAKHLAK Perangkat Daerah;
13. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
14. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis;

Pihak kedua:

1. Melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama :

Dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir);

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua, Kasubbag Penyusunan Keuangan dan Aset,	Pihak Pertama, Pengolah Data dan Informasi,
Ervina Aswad, S.Sos Penata Tk. I - III/d NIP. 19780807 200901 2 005	**Sumarjono, S.E** Penata Muda - III/a NIP. 19800307 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Daftar Rekapitulasi Gaji ASN dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses	Jumlah Dokumen Daftar Gaji ASN	Dokumen	25
2	Tersusunnya Daftar Rekapitulasi Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) ASN	Jumlah Dokumen Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	Dokumen	20
3	Tersusunnya Daftar SPP, SPM Gaji Dan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	Jumlah Dokumen SPP, SPM Gaji Dan TPP	Dokumen	25
4.	Tersusunnya Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMD)	Jumlah dokumen rencana kebutuhan barang milik daerah (RKBMD) dan Rencana kebutuhan pemeliharaan barang milik daerah (RKPBMD)	Dokumen	4
5.	Terlaksananya Rekonsiliasi Barang Milik Daerah dan Keuangan dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Rekonsiliasi BMD dan Keuangan dalam rangka penyusunan Laporan barang milik daerah pada Perangkat Daerah	Dokumen	20
6.	Tersusunnya Laporan Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Milik daerah pada Perangkat Daerah	Laporan	2
7.	Terlaksananya Tata Kelola Aset dan Keuangan	Jumlah Dokumen Aset dan Keuangan yang di Tata Kelolakan	Dokumen	15
8.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	1
9.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2024	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	2

10.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
11.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN BaerAKHLAK Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penerapan Core Value ASN "BerAKHLAK"	Dokumen	12
12.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah dokumen kegiatan gerakan etam mengaji (GEMA)	Dokumen	12
13.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	Jumlah Laporan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Laporan/ Dokumen	4

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,

Kasubbag Penyusunan Keuangan dan Aset

Ervina Aswad, S.Sos
Penata Tk. I - III/d
NIP. 19780807 200901 2 005

Pihak Pertama,

Pengolah Data dan Informasi

Sumarjiono, S.E
Penata Muda - III/a
NIP. 19800307 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. HERY**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ERVINA ASWASD.S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara
2. Membuat SPP-SPM dan kelengkapan berkas/syarat lainnya ke BPKAD Kegiatan LS dan GU
3. Membuat Biling Gaji, TPP dan Pajak Kegiatan
4. Melaporkan Pajak Bulanan PNS dan Pajak Kegiatan
5. Menerima dan Menyetorkan Uang retribusi Kerekening KAS Umum Daerah
6. Mengarsipkan Dokumen Pajak Gaji, Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) dan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan
7. Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan
8. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Indipidu (IKI)
9. Mewujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

10. Penerapan Core Values ASN Berakhlak
11. Melaksanakan Gerakan Mengaji Secara Rutin (GEMA)
12. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
ERVINA ASWAD,S.Sos	**M.HERY**
Penata TK I /III.d	Pengatur/II.d
NIP. 19780807 200901 2 005	NIP. 19750612 2010011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Membuat SPP-SPM dan kelengkapan berkas/syarat lainnya ke BPKAD Kegiatan LS dan GU	Terlaksananya penerbitan SPP-SPM dan Kelengkapan berkas/syarat lainnya	Berkas	45
2	Membuat Biling Gaji, TPP dan Pajak Kegiatan	Terlaksananya Penerbitan Biling Gaji, TPP dan Pajak Kegiatan	Berkas	100
3	Melaporkan Pajak Bulanan PNS dan Pajak Kegiatan	Terlaksananya laporan Pajak Bulanan PNS dan Pajak Kegiatan	Berkas	12
4	Menerima dan Menyetorkan Uang retribusi Kerekening KAS Umum Daerah	Terealisasinya Penerimaan Uang retribusi dan Pendapatan Daerah	Berkas	8
5	Mengarsipkan Dokumen Pajak Gaji, Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) dan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan	Terealisasinya Pengarsipan Dokumen Pajak Gaji, Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) dan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan	Dokumen	100
6	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Terwujudnya tingkat kepatuhan penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
7	Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Indipidu (IKI)	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	2
8	Mewujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai	Terwujudnya tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran	Dokumen	1

	(SKP)	Kinerja Pegawai (SKP		
9	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Terealisasinya Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Dokumen	12
10	Melaksanakan Gerakan Mengaji Secara Rutin (GEMA)	Terealisasinya Gerakan Mengaji Secara Rutin	Dokumen	12
11	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	Terealisasinya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	5	Laporan/Kegiatan

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

ERVINA ASWAD,S.Sos
Penata TK I /III.d
NIP. 19780807 200901 2 005

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

M.HERY
Pengatur/II.d
NIP. 19750612 2010011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI SUPRAPTI**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ERVINA ASWAD,.S,Sos**

Jabatan : **KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara
2. Melaksanakan Pencatatan Penerimaan Barang Persediaan
3. Mendistribusikan Barang Persediaan berdasarkan Permohonan
4. Menyusun laporan Stok Opname Barang Persediaan
5. Melaksanakan Tata Kelola Barang Persediaan
6. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
7. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
8. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun
9. Melaksanakan Logo Core Values ASN " BERAKHLAK
10. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)
11. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENELAAH TEHNIS KEBIJAKAN**
ERVINA ASWAD,.S,Sos	**SRI SUPRAPTI**
Penata Tk.1- III/D	**PENGATUR TK.I/ II/d**
NIP. 19780807 200901 2 005	**NIP.19710331 199203 2 006**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pencatatan Penerimaan Barang Persediaan	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
2.	Terlaksananya Pendistribusian Barang Persediaan berdasarkan permohonan	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
3.	Tersusunnya Laporan Stok Opname barang Persediaan	Jumlah Laporan	Laporan	4
4.	Terlaklsananya Tata Kelola Barang Persediaan	Jumlah Dokumen	Dokumen	4
5.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
6.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
7.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun	Jumlah Laporan	Dokumen	1
8.	Terlaksananya Logo Core Values ASN " BERAKHLAK	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
9..	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Jumlah Laporan Kegiatan	Laporan	12
10	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan	Jumlah laporan tugas dinas	Laporan	4

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

ERVINA ASWAD,.S,Sos
Penata Tk.1- III/D
NIP. 19780807 200901 2 005

Pihak Pertama,
PENELAAH TEHNIS KEBIJAKAN

SRI SUPRAPTI
PENGATUR TK.I/ II/d
NIP.19710331 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHDAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ERVINA ASWAD,S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Tata kelola Arsip perangkat daerah
2. Kegiatan Urusan Penyusunan Keuangan dan Aset
3. Menyusun perjanjian kinerja (PK) tahun Dan Indikator Kinerja Individu
4. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
5. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun
6. Melaksanakan Logo Core Values ASN " BERAKHLAK
7. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)
8. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara,09 februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
ERVINA ASWAD, S.Sos	**WAHDAH**
Penata Tk.1- III/d	Pengatur tingkat I II/d
NIP. 197808072009012005	**NIP.197808182007012018**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tata kelola Arsip perangkat daerah	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
2.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
3.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun	Jumlah Laporan	Dokumen	1
5.	Terlaksananya Core Values ASN " BERAKHLAK	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
7.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Jumlah Laporan Kegiatan	Laporan	12
8.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan	Jumlah laporan tugas dinas	Laporan	12

Pihak Kedua,
KASUBBAG PENYUSUNAN
KEUANGAN DAN ASET

ERVINA ASWAD, S.Sos

Penata Tk.1- III/d

NIP. 197808072009012005

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN

WAHDAH

Pengatur tingkat I II/d

NIP.197808182007012018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MILA ANDRIANI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ERVINA ASWAD,S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian Kinerja Sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati Tentang Rencana Kerja (Renja) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis (RENSTRA) Kutai Kartanegara pada Pderangkat Daerah sesuai dengan tugas dan Jabatan saya.
2. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi berdasarkan Fungsi Perangkat Daerah;
3. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2026 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
4. Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
5. Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan;
6. Meningkatnya Kualitas Perencanaan Kinerja Dinas Koperasi dan UKM;
7. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";

8. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran memalui penguatan ETAM mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

9. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua, Kasubbag Penyusunan Keuangan dan Aset	Pihak Pertama, Pengolah Data Dan Informasi
ERVINA ASWAD,S.Sos	**MILA ANDRIANI**
Penata TK.I / III/d	Pengatur/II/d
NIP. 19780807 200901 2 005	NIP. 19830720 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Penerapan Core Values ASN "BerAkhlak" Organisasi	Jumlah Kegiatan Sosialisasi, Internalisasi,Penetapan Leader,Tim Budaya Kerja	Laporan	10
2.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
3.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2026 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
4.	Laporan Kegiatan Melalui Aplikasi E-Pantau	Jumlah Laporan	Laporan	12
5.	Terpenuhinya Data Dukung Pelaporan SAKIP 2026	Jumlah Laporan Sakip 2026	Laporan	1
6.	Terlaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan tugas dinas	Laporan	5
7.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Jumlah Laporan Kegiatan	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Penyusunan Keuangan Dan Aset

ERVINA ASWAD,S.Sos
Penata TK.I / III/d
NIP. 19780807 200901 2 005

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi

MILA ANDRIANI
Pengatur/II/d
NIP. 19830720 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. HERY**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ERVINA ASWASD.S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara
2. Membuat SPP-SPM dan kelengkapan berkas/syarat lainnya ke BPKAD Kegiatan LS dan GU
3. Membuat Biling Gaji, TPP dan Pajak Kegiatan
4. Melaporkan Pajak Bulanan PNS dan Pajak Kegiatan
5. Menerima dan Menyetorkan Uang retribusi Kerekening KAS Umum Daerah
6. Mengarsipkan Dokumen Pajak Gaji, Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) dan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan
7. Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan
8. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Indipidu (IKI)
9. Mewujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

10. Penerapan Core Values ASN Berakhlak
11. Melaksanakan Gerakan Mengaji Secara Rutin (GEMA)
12. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
ERVINA ASWAD,S.Sos	**M.HERY**
Penata TK I /III.d	Pengatur/II.d
NIP. 19780807 200901 2 005	NIP. 19750612 2010011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Membuat SPP-SPM dan kelengkapan berkas/syarat lainnya ke BPKAD Kegiatan LS dan GU	Terlaksananya penerbitan SPP-SPM dan Kelengkapan berkas/syarat lainnya	Berkas	45
2	Membuat Biling Gaji, TPP dan Pajak Kegiatan	Terlaksananya Penerbitan Biling Gaji, TPP dan Pajak Kegiatan	Berkas	100
3	Melaporkan Pajak Bulanan PNS dan Pajak Kegiatan	Terlaksananya laporan Pajak Bulanan PNS dan Pajak Kegiatan	Berkas	12
4	Menerima dan Menyetorkan Uang retribusi Kerekening KAS Umum Daerah	Terealisasinya Penerimaan Uang retribusi dan Pendapatan Daerah	Berkas	8
5	Mengarsipkan Dokumen Pajak Gaji, Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) dan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan	Terealisasinya Pengarsipan Dokumen Pajak Gaji, Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) dan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan	Dokumen	100
6	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Terwujudnya tingkat kepatuhan penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
7	Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Indipidu (IKI)	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	2
8	Mewujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai	Terwujudnya tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran	Dokumen	1

	(SKP)	Kinerja Pegawai (SKP		
9	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Terealisasinya Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Dokumen	12
10	Melaksanakan Gerakan Mengaji Secara Rutin (GEMA)	Terealisasinya Gerakan Mengaji Secara Rutin	Dokumen	12
11	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	Terealisasinya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	5	Laporan/Kegiatan

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

ERVINA ASWAD,S.Sos
Penata TK I /III.d
NIP. 19780807 200901 2 005

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

M.HERY
Pengatur/II.d
NIP. 19750612 2010011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARDIAN**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ERVINA ASWAD, S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara.
2. Memverifikasi pengelolaan keuangan, spj/bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan buku kas
3. Memverifikasi SPP dan SPM
4. Menyusun laporan hasil verifikasi dan realisasi keuangan;
5. Mengarsipkan dokumen SPJ keuangan;
6. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan penyampaian SPT Tahunan;
7. Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
8. Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
9. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintah atasan secara lisan maupun tertulis

10. Melaksanakan penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK" Perangkat Daerah

11. Melaksanakan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
ERVINA ASWAD, S.Sos	**ARDIAN**
PENATA TK I / III/ d	**PENGATUR TK. I / II/ d**
NIP. 19780807 200901 2 005	**NIP. 19830511 201001 1 021**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terverifikasi pengelolaan keuangan, spj/bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan buku kas	Jumlah berkas spj/bukti-bukti pengeluaran, pembukuan keuangan dan perhitungan anggaran yang di verifikasi	Berkas	50
2	Terverifikasi SPP dan SPM	Jumlah SPP dan SPM yang di verifikasi	Berkas	45
3	Tersusunnya laporan hasil verifikasi dan realisasi keuangan	Jumlah serapan realisasi keuangan	Dokumen	12
4	Terarsipkannya dokumen SPJ keuangan	Jumlah dokumen SPJ keuangan yang di arsipkan	Dokumen	12
5	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan penyampaian SPT Tahunan	Jumlah laporan SPT Tahunan	Laporan	1
6	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	2
7	Terwujudnya tingkat kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah dokumen penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	1
8	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintah atasan secara lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diperintah atasan secara lisan maupun tertulis	Laporan/Kegiatan	6
9	Melaksanakan penerapan Core Values ASN	Jumlah penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Laporan/Kegiatan	12

	"BerAKHLAK" Perangkat Daerah	Perangkat Daerah		
10	Melaksanakan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan/Kegiatan	6

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

ERVINA ASWAD, S.Sos
PENATA TK I / III/ d
NIP. 19780807 200901 2 005

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

ARDIAN
PENGATUR TK. I / II/ d
NIP. 19830511 201001 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : **HAMDIAH,SE.,MM**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA,SE**

Jabatan : **Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Menyelesaikan pelaporan Dokumen Data Management Resiko untuk mendukung pencapaian kinerja OPD;
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) Perangkat Daerah Dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
4. Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN;
5. Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
6. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK" Perangkat Daerah;
7. Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
8. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan tasan secara lisan maupun tertulis.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Pebruari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN,**
LINDA,SE	**HAMDIAH,SE.,MM**
PENATA - III/c	PEMBINA - IV/a
NIP. 197901272008012014	NIP. 197311161995032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Penyelesaian Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Laporan	2
2.	Terlaksananya Manajemen organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Jumlah Laporan SKP dan Laporan Pelaksanaan Layanan Bidang	Laporan	11
3.	Menyelesaikan Pelaporan Kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
4	Terpenuhinya Penerapan Core Values ASN " BerAKHLAK" Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penerapan Core Values ASN " BerAKHLAK" Perangkat Daerah	Laporan	11
5	Menyelesaikan Data pendukung Dokumen Managemen Resiko	Jumlah Dokumen Data Dukung Managemen Resiko	Laporan	2
6	Terpenuhinya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	11
7	Terpenuhinya Tugas Kedinasan Lainnya yang Diperintahkan atasan Secara Lisan maupun tertulis	Jumlah Laporan Tugas KedinasanLainnya yang Diperintahkan atasan Secara Lisan maupun tertulis	Laporan	11

Kutai Kartanegara, 09 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,

LINDA,SE
PENATA - III/c
NIP. 197901272008012014

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN,

HAMDIAH,SE.,MM
PEMBINA - IV/a
NIP. 197311161995032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RABIATUL ADAWIYAH, S. E**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, S. E**

Jabatan : **Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Penyusunan Perjanjian Kinerja;
2. Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi;
3. Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public;
4. Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan;
5. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK" Perangkat Daerah;
6. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis;
7. Terlaksananya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA);

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI	**PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**
LINDA, S. E	**RABIATUL ADAWIYAH, S. E**
PENATA / IIIc	PENATA TK. I / IIId
NIP. 197901272008012014	NIP. 197007232000122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Tepat Waktu	Laporan Perjanjian Kinerja dan IKI	Laporan	2
2.	Terlaksananya Penguatan Tata Kelola Kelembagaan	Jumlah Koperasi yang diperiksa kepatuhannya	Koperasi	10
3.	Terlaksananya manajemen organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik Tersedianya data dukung pelayanan publik SPM dan SOP pemberian surat keterangan pergantian pengurus dan pengawas koperasi	- Jumlah laporan data dukung pelayanan publik SPM dan SOP pemberian surat keterangan pergantian pengurus dan pengawas koperasi; - Kepatuhan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP); - Terlaksananya pelayanan yang terjadwal	Laporan	13
4.	Terselesaikannya pelaporan kepatuhan SPT Tahunan	Kepatuhan pelaporan SPT Tahunan	Laporan	1
5.	Melaksanakan penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK" Perangkat Daerah	Terpenuhinya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK" Perangkat Daerah	Laporan	10
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	Laporan	4
7.	Terlaksananya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Mewujudkan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	11

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
Pj. KABID KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI

LINDA, S. E
PENATA / IIIc
NIP. 197901272008012014

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

RABIATUL ADAWIYAH, S.E
PENATA TK. I / IIId
NIP. 197007232000122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERIYATI, S.E**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam metode dan Teknik dalam mengolah data kegiatan urusan pengawasan dan pemeriksaan
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan yang berdasarkan jenis dan kegiatan urusan pengawasan dan pemeriksaan
3. Menganalisa kegiatan urusan pengawasan dan pemeriksaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis kegiatan urusan pengawasan dan pemeriksaan yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis urusan pengawasan dan pemeriksaan yang akan diolah
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan kegiatan urusan pengawasan dan pemeriksaan secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya
6. Mengolah dan menyajikan data kegiatan urusan pengawasan dan pemeriksaan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut
7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagi bahan evaluasi dan pertanggung jawaban
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini ;
2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.(Sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua, KABID KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,	Pihak Pertama, PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
LINDA, SE Penata – III/c NIP.19790127 200801 2 014	**HERIYATI, S.E** Penata Tk.I- III/d NIP. 19731109 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya penyusunan Perjanjian Kinerja	Terpenuhi penyusunan Perjanjian Kinerja	Laporan	1
2.	Terpenuhi Manajemen Organisasi perangkat Daerah yang efektif,akuntabel dan adaftif mendukung pencapaian kenerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Jumlah Laporan SKP, laporan GEMA serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Laporan	10
3 .	Terpenuhi Tingkat kepatuhan Laporan SPT	Jumlah Laporan Penyelesaian SPT Tahunan	Laporan	1
4.	Terlaksanannya penerapan Core Value ASN Berakhlak	Jumlah rekapitulasi data yang akan diolah	Laporan	10
5.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	Laporan	10
6.	Pendukung terlaksananya tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran	Pendukung terlaksananya tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
KABID KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,

LINDA, SE
Penata – III/c
NIP.19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

HERIYATI, S.E
Penata Tk.I- III/d
NIP. 19731109 201001 2 002

KEGIATAN / SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
KABID KELEMBAGAAN DAN
PENGAWASAN KOPERASI,

LINDA, SE
Penata – III/c
NIP.19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

HERIYATI, S.E
Penata Tk.I- III/d
NIP. 19731109 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : **FITRIYANI,SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA,SE**

Jabatan : **Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Menyelesaikan pelaporan infut data Epantau untuk mendukung pencapaian kinerja OPD;
3. Menyelesaikan Data pendukung IKK LPPD Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi untuk mendukung pencapaian kinerja OPD;
4. Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) Perangkat Daerah Dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
5. Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN;
6. Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

7. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK" Perangkat Daerah;
8. Terlaksananya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA);
9. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Pebruari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN,**
LINDA,SE	**FITRIYANI,SE**
PENATA - III/c	PENATA - III/c
NIP. 197901272008012014	NIP. 198008112001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyelesaikan Data pendukung IKK LPPD Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi untuk mendukung pencapaian kinerja OPD;	Jumlah Dokumen Data Dukung IKK LPPD	Laporan	1
2.	Terpenuhinya kepatuhan pelaporan infut data Epantau	Tepenuhinya pelaporan infut data epantau	Laporan	12
3.	Menyelesaikan Pelaporan Kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
4	Terlaksananya Manajemen organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public	Jumlah Laporan SKP dan Laporan Pelaksanaan Layanan Bidang	Laporan	11
5	Penyusunan Perjanjian Kinerja	Jumlah Laporan Penyusunan Perjanjian Kinerja dan IKI	Laporan	2
6	Terpenuhinya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	11
7	Terpenuhinya Penerapan Core Values ASN " BerAKHLAK" Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penerapan Core Values ASN " BerAKHLAK" Perangkat Daerah	Laporan	11
8	Terpenuhinya Tugas Kedinasan Lainnya yang Diperintahkan atasan Secara Lisan maupun tertulis	Jumlah Laporan Tugas KedinasanLainnya yang Diperintahkan atasan Secara Lisan maupun tertulis	Laporan	11

Kutai Kartanegara, 09 Pebruari 2026

Pihak Kedua,
Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,

LINDA,SE
PENATA - III/c
NIP. 197901272008012014

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN,

FITRIYANI,SE
PENATA - III/c
NIP. 198008112001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL SANI, S.H**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, S.E**

Jabatan : **Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**
LINDA, S.E	**ABDUL SANI, S.H**
Penata - III/c	Penata Muda III/a
NIP. 19790127 200801 2 014	NIP. 19810903 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Ketersediaan pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan Becik Satu Data	Tersedianya data koperasi berdasarkan asset, omset , modal sendiri dan keanggotaan	Laporan	11
2.	Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) Perangkat Daerah Dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Tersedianya perjanjian kinerja	Laporan	1
3.	Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi	Tersedianya laporan pendampingan koperasi	Laporan	11
4.	Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Peningkatan SDM dan disiplin ASN	Laporan	11
5.	Terlaksananya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan mengaji	Laporan	11
6.	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN	SPT tahun 2025	Laporan	1
7.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK" Perangkat Daerah	Terlaksananya corve value ASN berakhlak	Laporan	11

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,

LINDA, S.E
Penata - III/c
NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,

ABDUL SANI, S.H
Penata Muda III/a
NIP. 19810903 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARINA DAMAYANTI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, SE**

Jabatan : **Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK)
2. Melaksanakan Tata Kelola Arsip;
3. Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi;
4. Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah yang Efektif, Akuntabel, dan Adaptif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik;
5. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di perangkat Daerah;
6. Terlaksananya Penerapan Core Values ASN " BERAKHLAK " Perangkat Daerah
7. Menyelesaikan Pelaporan Kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara,09 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Pj. Kabid Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi	**Pengolah Data Dan Informasi,**
LINDA, SE	**MARINA DAMAYANTI**
Penata III/c	Pengatur Tk.1/ II/d
NIP. 19790127 200801 2 014	NIP. 19800522 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK)	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	1
2.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Tersedianya Data Arsip	Laporan	12
3.	Terlaksananya Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi.	Jumlah Rekap Koperasi yang telah Melaksanakan RAT dan yang Tidak Melaksanakan RAT selama 3 tahun Berturut-turut	Laporan	12
4.	Terlaksananya Managemen Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif dalam mendukung Pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Kepatuhan Pelaporan SKP Tahunan dan Pelayanan yang terjadwal	Laporan	12
5.	Tingkat Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan dan LHKPN	Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan dan LHKP	Laporan	1
6.	Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji " GEMA "	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan	12

7.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK" Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
Pj. Kabid Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi

LINDA, SE
Penata III/c
NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
Pengolah Data Dan Informasi,

MARINA DAMAYANTI
Pengatur Tk.1/ II/d
NIP. 19800522 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURIMANSYAH**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, S.E**

Jabatan : **Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Melakukan Optimalisasi pengelolaan sistem informasi (Ekinerja, ODS Koperasi, SIMKOPDES);
3. Melaksanakan Verifikasi dan Validasi Data Koperasi pada Sistem ODS/SIMKOPDES sehingga Tersedianya data koperasi yang valid dan terintegrasi;
4. Menyelesaikan Data pendukung IKK LPPD Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi untuk mendukung pencapaian kinerja OPD;
5. Menyelesaikan Penyusunan Perjanjian Kinerja, Laporan SPT Tahunan, pemenuhan Kompetensi ASN 20 JP pertahun dan pelaksanaan Gerakan Etam Menganji (GEMA) sebagai bentuk mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,	**PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI,**
LINDA, S.E	**SURIMANSYAH**
Penata - III/c	Pengatur Tk.I - II/d
NIP. 19790127 200801 2 014	NIP. 19861221 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Verifikasi dan Validasi Data Koperasi pada Sistem ODS/SIMKOPDES schingga Tersedianya data koperasi yang valid dan terintegrasi;	Jumlah Laporan data koperasi terverifikasi/ validasi pada sistem ODS	Laporan	12
2.	Melakukan Optimalisasi pengelolaan sistem informasi (Ekinerja, ODS Koperasi, SIMKOPDES);	Jumlah sistem/aplikasi	Sistem/ Aplikasi	3
3.	Menyelesaikan Data pendukung IKK LPPD Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi untuk mendukung pencapaian kinerja OPD;	Jumlah Dokumen Data Dukung IKK LPPD	Dokumen	1
4.	Menyelesaikan Penyusunan Perjanjian Kinerja, Laporan SPT Tahunan, pemenuhan Kompetensi ASN 20 JP pertahun,	Jumlah Laporan Penyusunan Perjanjian Kinerja, Laporan SPT Tahunan, pemenuhan Kompetensi ASN 20 JP pertahun	Laporan	5
5.	Melaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dan Laporan pelaksanaan Layanan Bidang sebagai bentuk mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) dan Laporan Pelaksanaan Layanan Bidang	Laporan	4

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,

LINDA, S.E
Penata - III/c
NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI,

SURIMANSYAH
Pengatur Tk.I - II/d
NIP. 19861221 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(DINAS KOPERASI DAN UKM)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JAMILA**

Jabatan : **PENGELOLA DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA,SE**

Jabatan : Pj. **KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian Kinerja Sesuai target yang terdapat dalam rencana kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesui dengan tugas dan Jabatan saya.
2. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI).
3. Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN
4. Terlaksananya Kegiatan GEMA Mengaji.
5. Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran.
6. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK" Perangkat Daerah.
7. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 9 Pebruari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Pj. KABID KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
LINDA, SE	**JAMILA**
PENATA III/c	PENGATUR TK.I/ II/d
NIP. 197901272008012014	NIP.19790214 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(DINAS KOPERASI DAN UKM)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) Perangkat Daerah Dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Terpenuhinya Peyusunan Perjanjian Kinerja	Laporan	1
2.	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN	Jumlah Laporan Peyelesaian SPT Tahunan	Laporan	1
3.	Terlaksanaya kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksanya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) diperangkat Daerah	Laporan	1
4.	Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran	Terlaksananya Tertib Administrasi Perencanaan Pelaporan dan Serapan Anggaran	Laporan	1
5.	Terlaksanaya Tugas Kedinasan lainya yang diperintahkan atasan secara lisan mau puntertulis	Tugas lainya diperintahkan atasan	Laporan	1
6	Memasukkan Logo Core Values " BERAKHLAK " pada pembuatan Naskah Dinas	Pelaksanan Cove Values ASN BerAhlak	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 9 Febuari 2026

Pihak Kedua,
Pj.KEPALA BIDANG
KELEMBAGAAN DAN PENGAWASN KOPERASI

LINDA,SE
PENATA III/b
NIP.19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

JAMILA
PENGATUR TK.I/ II/d
NIP.19790214 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI SURYANI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA,SE**

Jabatan : **PJ.KABID KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian Kinerja Sesuai target yang terdapat dalam rencana kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara
2. Melaksanakan Urusan Administrasi Umum (Menerima dan mencatat surat masuk dan Surat Keluar)
3. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
4. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
5. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret setiap Tahun
6. Melaksanakan Core Values ASN "BERAKHLAK"
7. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua, Pj.Kabid Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi	Pihak Pertama, **Pengadministrasi Perkantoran**
Linda,SE Penata III/c NIP.19790127 200801 2 014	**Sri Suryani** Pengatur TK.I/II/d NIP. 19720710 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya urusan Administrasi umum(menerima dan mencatat surat masukdan Surat Keluar)	Jumlah surat masuk	Dokumen	11
2.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
3.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
4.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret setiap Tahun	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5.	Terlaksananya Input Daftar Berkas dan Isi Berkas Arsip	Jumlah Dokumen Arsip	Dokumen	11
6.	Memasukkan Logo Core Values "BERAKHLAK" pada pembuatan Naskah Dinas	Jumlah Dokumen	Dokumen	11
7.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan	Dokumen	11

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
Pj. Kabid Kelembagaan dan
Pengawasan Koperasi

Linda,SE
Penata III/c
NIP.19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran

Sri Suryani
Pengatur TK.I/II/d
NIP. 19720710 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Fitri Anny,SE.M.Si**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Endri Rosandi, S. Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan & Pengembangan Koperasi**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), Jangka Menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan Penyelesaian pekerjaan;
3. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
4. Meningkatkan Kapasitas SDM Koperasi melalui Pendidikan dan Latihan Perkoperasian
5. Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN
6. Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public
7. Meningkatkan Pelayanan Publik Perangkat Daerah
8. Meningkatnya Voume Usaha Koperasi terhadap PDRB
9. Penyusunan Perjanjian Kinerja
10. Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran,
11. Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
12. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
13. Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Volume Usaha Koperasi Terhadap PDRB	Terlaksananya hasil usaha Koperasi yg memiliki Aset & Vol. Usaha (Omset) Koperasi	Laporan	12
2.	Menyelesaikan Pelaporan Kepatuhan SPT Tahunan LHKPN	Jumlah Laporan SPT Tahunan	Laporan	1
3.	Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, akuntabel & adaptif dlm mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Terlaporkannya Dokumen Penyampaian SKP	Laporan	1
4.	Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah Efektif, Akuntabel & Adaptif Dlm Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Kualifikasi Pelayanan Publik	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	Laporan	6
5.	Penyusunan Perjanjian Kinerja	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Laporan	2
6.	Meningkatnya Volume Usaha Koperasi Terhadai PDRB	Terlaksannya Kegiatan SOP Perpajakan Badan Usaha Koperasi	Laporan	3
7.	Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah yg Efektif, Akuntabel & Adaptif dlm Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Terlaksananya Laporan Standar Urusan Bidang PPK	Laporan	6
8.	Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah yg Efektif, Akuntabel, & Adaptif Dlm Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan & Pengembangan Koperasi

ENDRI ROSANDI, S.Sos
Pembina-IV/a
NIP. 19741101 200312 1 007

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan

FITRI ANNY,SE.M.Si
Penata TK. I/III-d
NIP. 19701129 20071 2 015

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pemberdayaan & Pengembangan Koperasi	**Penelaah Teknis Kebijakan**
ENDRI ROSANDI, S.Sos	**FITRI ANNY, SE, M.Si**
Pembina-IV/a	Penata TK. I/III-d
NIP. 19741101 200312 1 007	NIP. 19701129 200701 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Abd. Azis Muslim, SP**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Endri Rosandi, S. Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan & Pengembangan Koperasi**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), Jangka Menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan Penyelesaian pekerjaan;
3. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
4. Meningkatkan Kapasitas SDM Koperasi melalui Pendidikan dan Latihan Perkoperasian
5. Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN
6. Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public
7. Meningkatkan Pelayanan Publik Perangkat Daerah
8. Meningkatnya Voume Usaha Koperasi terhadap PDRB
9. Penyusunan Perjanjian Kinerj

10. Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran,
11. Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
12. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
13. Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.
15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Administrator	**Penelaah Teknis Kebijakan**
ENDRI ROSANDI, S.Sos	**ABD. AZIS MUSLIM, SP**
Pembina-IV/a	Penata TK. I/III-d
NIP. 19741101 200312 1 007	NIP. 19690415 200701 1 064

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Memfasilitasi pembuatan laporan Koperasi	Tercapainya Pembuatan Laporan RAT Koperasi	Laporan	12
2.	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahunnya.	Jumlah Laporan SPT Tahunan.	Laporan	1
3.	Memfasilitasi penyusunan standar pelatyanan Bidang PPK dan penyusunan survei Kepuasan masyarakat	Jumlah Standar pelayanan dan survei kepuasan masyarakat	Laporan	3
4.	Memfasilitasi Konsultasi dan Pengaduan Masyarakat	Percepatan dan ketepatan Pelayanan Publik pada OPD	Laporan	12
5.	Memfasilitasi Penerbitan Advis dan Kemitraan Koperasi	Standar Pembuatan Advis dan Kemitraan	Laporan	3
6.	Memfasilitasi Konsultasi Permasalahan dan Penanganan Kasus Koperasi	Jumlah permasalahan dan penanganan Kasus Koperasi	Laporan	3
7.	Memfasilitasi Pendampingan pelaporan dan Penyuluhan Koperasi bagi Keluarga dan Kelompok	Jumlah pelaporan dan pemahaman Koperasi	Laporan	6
8.	Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) IKI, Perjanjian Kinerja Pegawai	Pemenuhan Pembuatan SKP, IKI dan PK	Laporan	1

9.	Memfasilitasi pembuatan SOP dan sosialisasi SOP	Jumlah SOP dan Sosialisasi yang akan dilaksanakan	Laporan	4
10.	Fasilitasi telaahan staf/kajian kebijakan, pembuatan notulen dan kode etik dan prilaku ASN , laporan pelaksanaan GEMA serta melaksanakan Perintah Atasan	Pembuatan dan Pelaksanaan Telaahan staf/kajian kebijakan, pembuatan notulen dan kode etik dan prilaku ASN , laporan pelaksanaan GEMA serta melaksanakan Perintah Atasan	Laporan	6

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Administrator

ENDRI ROSANDI, S.Sos
Pembina-IV/a
NIP. 19741101 200312 1 007

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan

ABD. AZIS MUSLIM, SP
Penata TK. I/III-d
NIP. 19690415 200701 1 064

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. SYARIFAH FATHUL JANNAH, S.Hut.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI ROSANDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah;
2. Menyelesaikan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Daerah;
3. Menyelesaikan perjanjian Perjanjian Kinerja (PK) serta Indikator Kinerja Individu (IKI) dan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP),
4. Meningkatkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik";
5. Mewujudkan tingkat kepatuhan dan kelengkapan atas penyampaian SPT Tahunan 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun;
6. Melaksanakan tata kelola arsip perangkat daerah
7. Pemenuhan Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah melalui Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji dan melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI,	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN,**
ENDRI ROSANDI, S.Sos	**A. SYARIFAH FATHUL JANNAH, S.Hut.**
Pembina / IV/a	Penata Tk.I / III/d
NIP. 19741102 200312 1 007	NIP. 197407242007012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menelaah dan Menyusun Laporan Rekapitulasi Perkembangan Dana Investasi Non Permanen KUKP Tahun 2006 se - Kabupaten Kutai Kartanegara (18 Kecamatan).	Jumlah Laporan Perkembangan Pembayaran Penyaluran dan Pengguliran dan Perhitungan Investasi Non Permanen Dana KUKP Tahun 2006 se - Kabupaten Kutai Kartanegara (18 Kecamatan)	Laporan	12
2	Mendukung dan berpartisipasi dalam pelaksanaan penguatan kapasitas SDM koperasi melalui pendidikan dan latihan perkoperasian dalam meningkatkan volume usaha koperasi dan meningkatkan kualitas pelayanan Koperasi bagi anggota.	Jumlah laporan pelaksanaan fasilitasi pendidikan dan latihan perkoperasian dalam peningkatan pengetahuan dan ketrampilan SDM pengurus Koperasi	Laporan	12
3	Memberikan Bukti Dukung Sebagai Bahan Laporan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Inspektorat Atas Audit LKPD	Jumlah data dukung atas tindak lanjut hasil temuan BPK atas audit LKPD tahun sebelumnya	Laporan	7
4	Menyelesaikan perjanjian Perjanjian Kinerja (PK) serta Indikator Kinerja Individu (IKI) dan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP),	Tingkat pemenuhan perjanjian pembuatan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) serta SKP 100% Setiap Tahun	Laporan	3
5	Menyelesaikan Pelaporan SPT Tahunan ASN 100% Per 31 Maret Setiap Tahun	Tingkat Kepatuhan Serta Kelengkapan Penyampaian SPT Tahunan 100% Per Tanggal 31 Maret Setiap Tahun	Laporan	1
6	Memberikan Laporan Bukti Dukung Input e-Pantau Realisasi Kegiatan di Bidang PPK	Jumlah laporan data dukung capaian realisasi kegiatan bidang PPK sebagai bahan laporan yang terinput pada E-Pantau	Laporan	12
7	Membuat dan Mengelola Arsip Dokumen Kegiatan di Bidang PPK serta Arsip Dokumen Database Pelaporan Perkembangan Investasi Non Permanen KUKP Tahun 2006	Jumlah arsip laporan kegiatan bidang PPK dan arsip laporan Database Pelaporan Perkembangan KUKP Tahun 2006	Laporan	12

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain maupun perintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan yang melaksanakannya tugas kedinasan maupun perintah atasan yang diperintahkan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	5
9	Melaksanakan kegiatan pemenuhan pengembangan kompetensi SDM minimal 20 JP dalam 1 tahun	Jumlah laporan .pemenuhan pengembangan kompetensi SDM melalui diklat/webinar/sosialisasi/seminar/zoom meeting baik melalui .daring maupun luring	Jam Pelajaran (JP)	20
10	Melaksanakan tata kelola .Core Values ASN "BERAHLAK"	Jumlah pelaporan Kode etik dan kode perilaku ASN, disiplin dan Pemenuhan Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan	12
11	Pembuatan laporan matriks pengukuran kinerja	Tersusunnya laporan matriks pengukuran kinerja individu	Laporan	1
12	Terlibat aktif dalam pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Setiap Minggu Dalam Setahun	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI,

ENDRI ROSANDI, S.Sos
Pembina / IV/a
NIP. 19741102 200312 1 007

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN,

A. SYARIFAH FATHUL JANNAH, S.Hut.
Penata Tk.I / III/d
NIP. 197407242007012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MIKRO
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M FERRY ATMAZA S,Sos**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ENDRI ROSANDI, S. Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026
2. Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN
3. Meningkatkan Pelayanan Publik Perangkat Daerah
4. Menyusun Perjanjian Kerja (PK) , Sasaran Kinerja Pegawai (SKP),dan Indikator Kerja Individu (IKI)
5. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";
6. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
7. Ketersediaan pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan Becik Satu Data

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI	**SISTEM PENATA KELOLA DAN TEKNOLOGI INFORMASI**
ENDRI ROSANDI,S .sos	**M FERRY ATMAZA S,Sos**
Pembina IV/a	Penata Muda III/a
NIP. 19741101 200312 1 007	NIP. 19820301 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MIKRO
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	- Menyelesaikan Laporan harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	SPT per Tahun	Persen	100
2.	- Meningkatkan Pelayanan Publik daerah	Jumlah Pelayanan Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi yang tertib,terjadwal dan terdokumentasi melalui meja	Laporan	12
3.	- Penyusunan sasaran kinerja pegawai (SKP),indikator kinerja individu (IKI),dan perjanjian kerja (PK)	tersedianya sasaran kinerja pegawai (SKP),indikator kinerja individu (IKI),dan perjanjian kerja (PK)	Persen	100
4.	- Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";	terlaksananya kegiatan core values ASN berakhlak	Laporan	12
5.	- Melaksanakan Kegiatan Gema Etam Mengaji	terlaksanya kegiatan gerakan etam mengaji (GEMA)	Laporan	12
6.	- Ketersediaan pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan Becik Satu Data	tersedianya satu data (becik) bidang pemberdayaan dan pengembangan koperasi (PPK)	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua :
Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi,

ENDRI ROSANDI, S.Sos.
Pembina IV / a
NIP. 19741101 200312 1 007

Pihak Pertama :
SISTEM PENATA KELOLA DAN TEKNOLOGI INFORMASI

M FERRY ATMAZA S,Sos
PENATA MUDA – III/a
NIP.19820301 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(DINAS KOPERASI DAN UKM)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LELA ELVITA.,S.Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI ROSANDI, S. SOS**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian Kinerja Sesuai target yang terdapat dalam rencana kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesui dengan tugas dan Jabatan saya.
2. Ketersediaan Pengelolaan data Pemerintah Daerah yang akurat Ketersediaan mutakhir terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan Becik Satu Data
3. Menyelesaikan Pelaporan Kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN
4. Pemenuhan Ketersediaan Dokumen Manajemen Resiko PD
5. Meningkatnya Volume Usaha Koperasi terhadap PDRB
6. Meningkatnya Pelayaan Publik Perangkat Daerah
7. Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK)
8. Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan Pelaporan dan serapan Anggaran
9. Menyelesaikan Ketepatan Waktu penyampain IKK LPPD pada Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi
10. Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah yang Efektif ,Akuntabel,dan Adaktif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas Pelayanan Publik

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
ENDRI ROSANDI,S, SOS	**LELA ELVITA,.S.Sos**
Pembina - IV/a	**Penata Muda-III/a**
NIP. 19741102 200312 1 007	**NIP.19770109 200701 2 013**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(DINAS KOPERASI DAN UKM)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Ketersediaan Pengelolaan Data Pemerintah Daerah yang akurat, ketersediaan mutakhir terpadu dan dapatdi pertanggungjawabkan Becik Satu Data	Jumlah Laporan pada pengelolaan data Pemerintah Daerah yang akurat, mutakhir terpadu dan dapat dipertanggungjawabkn Becik Satu Data	Laporan	12
2.	Menyelesaikan Pelaporan Kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN	Jumlah Laporan Kepatuhan SPT Tahunan	Laporan	1
3.	Pemenuhan Dokumen Manajemn Resiko PD	Jumlah Laporan Dokumen Manajemen Resiko	Laporan	4
4.	Meningkatnya Volume Usaha Koperasi terhadap PDRB	Jumlah tercapainya Pelatihan dan Bimbingan Koperasi	Laporan	4
5.	Meningkatnya Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Jumlah laporan Hasil PelaksanaanPelayanan Publik Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	Laporan	12
6.	Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK)	Jumlah Laporan penyampaian SKP,PK,IKI	Laporan	3
7	Menyelesaikan Ketepatan Waktupenyampain IKK LPPD pada Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	Jumlah laporan IKK LPPD	Laporan	12

9	Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan Pelaporan dan Serapan Anggaran	Jumlah laporan penyelesaian laporan tertib dministrasi perencanaan,pelaporan dan serapan anggaran	Laporan	12
10	Meningkatnya Organisas Perangkat Daerah yang Efektif, Akuntabel dan Adaktif dalam mendukung pencapain kinerja serta peningkatan kualitas Pelayanan Publik	Jumlah laporan pemenuhan pengembangan kompetensi SDM 20 JP	Laporan	20
11	Meningkatnya Organisas Perangkat Daerah yang Efektif, Akuntabel dan Adaktif dalam mendukung pencapain kinerja serta peningkatan kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Laporan terlaksananya kode etik dan kode prilaku ASN, laporan pelaksanaan GEMA	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI

ENDRI ROSANDI,S, SOS
Pembina - IV/a
NIP. 19741102 200312 1 007

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

LELA ELVITA,.S.Sos
Penata Muda-III/a
NIP.19770109 200701 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAISYARAH, SE**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI ROSANDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian Kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA). Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026;
2. Menyiapkan Ketersediaan Pengelolaan data pemerintah Daerah yang akurat, mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggung jawabkan Becik satu data.
3. Meningkatkan Kapasita SDM Kperasi melalui pendidikan dan latihan perkoperasian
4. Meningkatkan Pelayanan Publik Perangkat Daerah ;
5. Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan,Pelaporan dan Serapan Anggaran
6. Menyelesaikan Pelaporan Kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN
7. Menyiapkan laporan dana investasi non permanen/ LPD

8. Penyusunan Perjanjian Kinerja ;
9. Melaksanakan tata Kelola Arsip ;
10. Melaksanakan tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan serapan Anggaran
11. Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah yang Efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan Publik :
12. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI,	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**
ENDRI ROSANDI, S.Sos	**MAISYARAH, SE**
Pembina - IV/a	Penata Muda - III/a
NIP. 19741102 200312 1 007	NIP. 19800811 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyelesaikan Pelaporan Kepatuhan SPT tahunan dan LHKPN	Tingkat Kepatuhan penyampaian SPT Tahunan Pertanggal 31 Maret 2026, setiap tahun	Laporan	1
2	Menyiapkan laporan dana Investasi non Permanen/ LPD.	Jumlah laporan Perkembangan Pembayaran Penyaluran (6 Kecamatan , 83 Desa/Kel.) dan Pengguliran (6 Kecamatan 60 desa/Kel), Dana Investasi Non Permanen KUKP tahun2006, Wilayah Tengah	Laporan	12
3	Meningkatkan Kapasitas SDM Koperasi melalui pendidikan dan Latihan Perkoperasian	Jumlah Laporan Fasilitasi Koperasi yang Mengikuti Pendidikan dan Latihan	Dokumen	3
4	Ketersediaan Pengelolaan data Pemerintah daerah yang akurat mutakhir,terpadu, dan dapat dipertanggung jawabkan Becik satu Data	Jumlah Pengelolaan Data Pemerintah daerah yang akurat, Mutakhir ,terpadu, dan dapat dipertanggung jawabkan Becik satu data	Laporan	12
5	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Jumlah arsip yang disiapkan	Dokumen	1
6	Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran	Jumlah laporan dan serapan Anggaran	Laporan	12

7	Meningkatkan Pelayanan public Perangkat Daerah	Jumlah Jadwal layanan yang sudah dilaksanakan	Laporan	10
8	Penyusunan Perjanjian Kinerja	Tersusunnya Perjanjian Kinerja ,IKI , dan Sasaran Kinerja Pegawai	Laporan	3
9	Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, Akuntabel dan Adaptif dalam mendukung pencapaian Kinerja serta peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan	Laporan	3
10	Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, Akuntabel dan Adaptif dalam mendukung pencapaian Kinerjaserta peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah Kegiatan Apel dan Gema	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI,

ENDRI ROSANDI, S.Sos
Pembina - IV/a
NIP. 19741102 200312 1 007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,

MAISYARAH, SE
Penata Muda - III/a
NIP. 19800811 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARYATI HARTATI NINGSIH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **ENDRI ROSANDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026;
2. Melaksanakan Urusan Administrasi Umum (Menerima dan Mencatat Surat Masuk)
3. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Pribadi dan Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi
5. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret setiap Tahun
6. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode 2025
7. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan.
8. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji(GEMA)

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026.

Pihak Kedua :	Pihak Pertama :
KABID PEMBERDAYAAN DAN PEGEMBANGAN KOPERASI,	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,**
ENDRI ROSANDI, S. Sos	**ARYATI HARTATI NINGSIH**
PEMBINA– IV/a	**PENGATUR TK.I – II/d**
NIP. 19741101 200312 1 007.	**NIP. 19710103 200801 2 016.**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Urusan Administrasi Umum, Menerima dan Mencatat Surat Masuk.	Jumlah Dokumen	Laporan	12
2.	Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen	Laporan	2
3.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Pribadi dan Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	Jumlah Laporan	Laporan	6
4.	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret setiap Tahun	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5.	Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode 2025	Jumlah Laporan	Laporan	1
6.	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan.	Jumlah Laporan	Laporan	6
7.	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan	Laporan	48

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026.

Pihak Kedua :

KABID PEMBERDAYAAN DAN PEGEMBANGAN KOPERASI,

ENDRI ROSANDI, S. Sos
PEMBINA– IV/a
NIP. 19741101 200312 1 007.

Pihak Pertama :

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,

ARYATI HARTATI NINGSIH
PENGATUR TK.I – II/d
NIP. 19710103 200801 2 016.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUR JANNAH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI ROSANDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Kutai Kartanegara Tahun 2021-2026;
2. Menyiapan Laporan Dana Investasi Non Permanen/ LPD;
3. Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun;
4. Terwujudnya ASN yang religius,berakhlak mulia, dan cinta Al Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN;
5. Menyelesaikan Penyusunan Perjanjian Kinerja, Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), Pengukuran Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
6. Terlaksananya kegiatan sub Bidang PPK dan melaksanakan perintah atasan baik secara lisan maupun tertulis;

7. Terlaksananya Pendampingan Pembuatan Laporan bagi Koperasi Pengelola Dana LPD;
8. Melaksanakan Ketersediaan Satu Data Bidang PPK (Becik)
9. Terpenuhinya Pengembangan Kompentensi SDM;

Pihak kedua :

1. Melakukan supervise melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI,	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**,
ENDRI ROSANDI, S.Sos	**NUR JANNAH**
Pembina - IV/a	Pengatur Tk.I - II/d
NIP. 197411022003121007	NIP. 197706072010012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pendampingan Pembuatan Laporan bagi Koperasi Pengelola dana LPD	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pendampingan	Koperasi	10
2.	Terpenuhinya pengembangan kompentensi ASN mini mal 20 JP pertahun	Jumlah pengembangan kompentensi ASN minimal 20 JP pertahun	Laporan	1
3.	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) terwujudnya ASN yang religius,berakhlak mulia, dan cinta Al Qur'an.	Dokumen	12
4.	Ketersediaan Satu Data Urusan Bidang PPK (Becik)	Jumlah Ketersediaannya Data Urusan Bidang PPK	Data	1
5.	Menyelesaikan Penyusunan Perjanjian Kinerja, Sasaran Kinerja Pegawai(SKP), Pengukuran Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja, sasaran kinerja pegawai (SKP), Pengukuran Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	3
6.	Menyelesaikan Pelaporan SPT Tahunan ASN 100% per 31 Maret setiap tahun	Menyelesaikan Pelaporan SPT Tahunan ASN 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1

7.	Tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran	Jumlah bukti dukung Sub kegiatan Bidang PPK (SPT, SPPD, Bend 20, dan Perinciaan Riil Perjalanan dinas	Laporan	1
8.	Tersedianya Laporan Perkembangan Pembayaran Penyaluran dan Pengguliran Dana Investasi Non Permanen Kredit Usaha Kecil Pedesaan (KUKP) Tahun 2006	Jumlah Laporan Perkembangan Pembayaran Penyaluran dan Pengguliran Dana Investasi Non Permanen Kredit Usaha Kecil Pedesaan (KUKP) Tahun 2006, Wilayah Hulu Penyaluran (6 Kecamatan, 78 Desa/Kel). dan Pengguliran (6 Kecamatan 37 desa/Kel)	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI,

ENDRI ROSANDI, S.Sos
Pembina - IV/a
NIP. 197411022003121007

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,

NUR JANNAH
Pengatur Tk.I - II/d
NIP. 197706072010012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIAN KOROMPIS, S. Sos**
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ENDRI ROSANDI, S. Sos**
Jabatan : KABID PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji:

1. Meningkatnya Voume Usaha Koperasi terhadap PDRB;
2. Menyelesaian Ketepatan Waktu Penyampaian IKK LPPD pada Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi;
3. Meningkatkan Kapasitas SDM Koperasi melalui Pendidikan dan Latihan Perkoperasian;
4. Meningkatkan Pelayanan Publik Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD;
6. Penyusunan Perjanjian Kinerja;
7. Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN;
8. Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran;
9. Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Kepala Bidang Pemberdayaan Dan Pengembangan Koperasi,	Pengolah Data Dan Informasi,
ENDRI ROSANDI, S. Sos	**RIAN KOROMPIS, S. Sos**
Pembina - IV/a	Pengatur Tk. I - II/d
NIP. 19741102 200312 1 007	NIP. 19790402 201001 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Voume Usaha Koperasi terhadap PDRB	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan Data Asset, Volume Usaha/Omset Koperasi & Kontribusi Volume Usaha Koperasi Terhadap PDRB	12 Laporan	12 bulan
		Jumlah Koperasi yang Memiliki Perizinan Usaha Simpan Pinjam Melalui OSS	3 Koperasi	12 bulan
		Jumlah Laporan Fasilitasi Pengurus & Pengawas Koperasi Simpan Pinjam yang Melaksanakan Uji Kelayakan	3 Laporan	12 bulan
		Jumlah Keluarga/Kelompok yang Menerima Penyuluhan Koperasi	5 Keluarga/ Kelompok	12 bulan
2.	Menyelesaian Ketepatan Waktu Penyampaian IKK LPPD pada Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD Perangkat Daerah (Data Seluruh Koperasi/Data Keragaan)	1 Laporan	3 bulan
		Jumlah Koperasi yang Meningkat Kualitasnya Berdasarkan RAT, Persentase Peningkatan Volume Usaha Koperasi & Persentase Peningkatan Asset Koperasi	12 Laporan	12 bulan
		Jumlah koperasi yang diberikan dukungan fasilitasi pembiayaan, fasilitasi pendampingan kelembagaan & usaha & fasilitasi kemitraan	12 Laporan	12 bulan
		Jumlah Izin Usaha Simpan Pinjam yang Diterbitkan & Jumlah USP Koperasi yang Belum Mempunyai Izin USP yang Telah Difasilitasi	12 Laporan	12 bulan
		Jumlah Permohonan Izin Pembukaan Kacab, Capem & Kantor Kas USP yang diterima & Jumlah Penerbitan Izin Pembukaan Kacab, Capem & Kantor Kas USP	12 Laporan	12 bulan
3.	Meningkatkan Kapasitas SDM Koperasi melalui Pendidikan dan Latihan Perkoperasian	Jumlah SDM Koperasi yang Mengikuti Pelatihan & Bimbingan Koperasi, Koperasi yang Menyusun Laporan Keuangan yang Akurat & Tepat Waktu & Jumlah Koperasi yang Mengimplementasikan Digitalisasi Koperasi	60 Orang/ Koperasi	12 Bulan
4.	Meningkatkan Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Persentase Ketepatan Jadwal Petugas Piket Layanan & Jumlah Keluhan Masyarakat yang Ditangani & Diselesaikan	100 Persen	12 bulan
5.	Pemenuhan Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Persentase Ketepatan Waktu Identifikasi Risiko, Penyusunan Laporan Manajemen Risiko (MR) & Penyusunan Risk Register (RR)	100 Persen	12 bulan
6.	Penyusunan Perjanjian Kinerja	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan IKU, IKI, PK dan Tingkat Kesesuaian IKU, IKI, & PK Dengan Tujuan Organisasi	100 Persen	12 bulan

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
7.	Menyelesaikan Pelaporan Kepatuhan SPT Tahunan & LHKPN	Persentase Ketepatan Waktu Pelaporan SPT Tahunan & LHKASN	100 Persen	12 bulan
8.	Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan & Serapan Anggaran	Laporan Ketepatan Waktu Penyusunan RKA/DPA, KAK Sub. Kegiatan Bidang PPK	1 Laporan	3 Bulan
9.	Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel & adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Laporan ASN yang Memahami Kode Etik & Kode Perilaku ASN & Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Pelaksanaan GEMA	12 Laporan	12 bulan
		Laporan Pemenuhan Pengembangan Kompetensi SDM & Jumlah Kegiatan Pengembangan Kompetensi yang Telah Diikuti	20 Jpl	12 bulan

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pemberdayaan Dan Pengembangan Koperasi,

ENDRI ROSANDI, S. Sos
Pembina - IV/a
NIP. 19741102 200312 1 007

Pihak Pertama,

Pengolah Data Dan Informasi,

RIAN KOROMPIS, S. Sos
Pengatur Tk. I - II/d
NIP. 19790402 201001 1 025

KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1			
2			
3			
dst			
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pemberdayaan Dan
Pengembangan Koperasi,

ENDRI ROSANDI, S. Sos
Pembina - IV/a
NIP. 19741102 200312 1 007

Pihak Pertama,

Pengolah Data Dan Informasi,

RIAN KOROMPIS, S. Sos
Pengatur Tk. I - II/d
NIP. 19790402 201001 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIKA HASTUTI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA & INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **ENDRI ROSANDI , S. Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji membantu :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja) / Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2021 - 2026;
2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan;
3. Meningkatkan Pelayanan Publik Perangkat Daerah pada Bidang Pemberdayaan Dan Pengembangan Koperasi (PPK);
4. Tersedianya Pengelolaan Data Pemerintah Daerah yang Akurat, Mutakhir, Terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan Becik satu data;
5. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) serta Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
6. Melaksanakan Tata Kelola Arsip;
7. Meningkatkan Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, Akuntabel, dan adaptif dalam mendukung Pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik mengenai Perilaku ASN dan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
8. Meningkatkan Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, Akuntabel, dan adaptif dalam mendukung Pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public yaitu Pengembangan Kompetensi SDM (20 Jam Pelajaran);

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026.

Pihak Kedua :	Pihak Pertama :
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI,	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**
ENDRI ROSANDI, S. Sos	**RIKA HASTUTI**
PEMBINA– IV/a	**PENGATUR TK. I – II/d**
NIP. 19741102 200312 1 007.	**NIP. 19810323 201001 2 028.**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan Pajak Tahunanan (SPT);	Jumlah Laporan Tingkat Kepatuhan Atas Laporan Pajak Tahunan (SPT)	Laporan	2
2.	Meningkatkan Pelayanan Publik Perangkat Daerah pada Bidang Pemberdayaan Dan Pengembangan Koperasi (PPK);	Jumlah Laporan Pelayanan Publik Perangkat Daerah pada Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi (PPK)	Laporan	12
3.	Tersedianya Pengelolaan Data Pemerintah Daerah yang Akurat, Mutakhir, Terpadu dan dapat dipertanggung jawabkan Becik satu data	Jumlah Pengelolaan Data Pemerintah Daerah yang Mutakhir, Terpadu dan dapat di Pertanggung jawabkan Becik Satu Data (2 Kecamatan, (Kota Bangun Kota, Kenohan))	Laporan	12
4.	Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) serta Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);	Jumlah Laporan Penyampaian Prrjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Kunci (IKI) serta Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	2
5.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip;	Jumlah Laporan Telah Terlaksananya Tata Kelola Arsip	Laporan	10

NO.	SASARAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
6.	Meningkatkan Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, Akuntabel, dan adaptif dalam mendukung Pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;	Jumlah Laporan telah terlaksananya Perilaku ASN dan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
7.	Meningkatkan Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, Akuntabel, dan adaptif dalam mendukung Pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;	Jumlah Laporan Pemenuhan Pengembangan Kompetensi SDM (20 Jam Pelajaran)	Laporan	6

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026.

Pihak Kedua :

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI,

ENDRI ROSANDI, S. Sos
PEMBINA – IV/a
NIP. 19741102 200312 1 007.

Pihak Pertama :

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,

RIKA HASTUTI
PENGATUR Tk. I – II/d
NIP. 19810323 201001 2 028.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHADIAT**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI ROSANDI S.SOS**

Jabatan : **KABID PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dan SPT tahunan;
3. Melaksanakan kepatuhan penyampaian data e-Pantau
4. Melaksanakan Ketersediaan Pengelolaan Data Becik Satu Data;
5. Melaksanakan Pelayanan Terhadap Publik Perangkat Daerah;
6. Melakukan Fasilitasi Pendampingan/Penyuluhan Kelompok Koperasi;
7. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) dan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
8. Melakukan Pemenuhan Pengembangan Kompetensi SDM;
9. Melakukan Pemenuhan Realisasi Anggaran;

10. Melakukan Pengukuran Matrik Kinerja

11. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 MARET 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
ENDRI ROSANDI. S.SOS	**AHADIAT**
PEMBINA/ IV a	**PENGATUR TK.I/II d**
NIP. 19741102 200312 1 007	**NIP. 19850324 201001 1 020**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian SPT tahunan	Persentasi tingkat kepatuhan penyampaian Laporan SPT tahunan	Laporan	1
2	Menyelesaikan input data E-Pantau;	Jumlah laporan bidang yang dilaksanakan	Laporan	12
3	Melaksanakan Ketersediaan Pengelolaan Data Becik Satu Data	Laporan satu data bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	Laporan	12
4	Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan	12
5	Menyusun Perjanjian Kinerja, IKU, IKI dan SKP	Laporan Perjanjian Kinerja, IKI dan SKP	Laporan	1
6	Melakukan layanan terhadap publik perangkat daerah	Jumlah Layanan yang dilakukan	Laporan	12
7	Melakukan fasilitasi pendampingan / penyuluhan kelompok koperasi	Jumlah Fasilitasi pendampingan	Laporan	2
8	Melakukan pemenuhan pengembangan kompetensi SDM	Jumlah pengembangan kompetensi SDM	Laporan	1
9	Melakukan realisasi anggaran	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan	1
10	Menyusun matrik pengukuran kinerja	Laporan Penyusunan Matrik	Laporan	1

KEGIATAN / SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KERAGAAN
	JUMLAH ANGGARAN		

Kutai Kartanegara, 5 Maret 2026

Pihak Kedua,

Kabid Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi

ENDRI ROSANDI. S.SOS.
Pembina/IV-a
NIP.19741102 200312 1 007

Pihak Pertama

Pengolah Data dan Informasi

AHADIAT
Pengatur Tingkat.I /II-d
NIP. 19850324 201001 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUDI HARIANTO, S.SOS

Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SANTI EFFENDI, S.E

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua. Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervise melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO,	Pihak Pertama, PENELAAN TEKNIS KEBIJAKAN,
SANTI EFFENDI, S.E	**RUDI HARIANTO, S.SOS**
Penata Tk.I - III/d	Penata Muda - III/a
NIP. 197906302007012022	NIP. 198106262008011021

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terfasilitasinya perencanaan, penyiapan bahan, dan pelaksanaan Kurasi Pengembangan Standar Kemitraan.	Jumlah perencanaan, penyiapan bahan, dan pelaksanaan Kurasi Pengembangan Standar Kemitraan.	UMKM	60
2	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara Tertulis maupun Lisan.	Jumlah Laporan terlaksananya Tugas Kedinasan yang diperintahkan atasan.	Laporan	1
3	Terlaksananya Pelayanan HAKI (Hak Atas Kekayaan Intelektual)	Jumlah Pelaku Usaha Mikro yang terlayani	UMKM	50
4	Menyiapkan Bahan Laporan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) /Inspektorat.	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK / Inspektorat.	Laporan	1
5	Menyelesaikan pelaporan SPT Tahunan ASN 100% Per 31 Maret setiap tahun.	Menyelesaikan pelaporan SPT Tahunan ASN 100% Per 31 Maret setiap tahun.	Laporan	1
6	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM)	Jumlah pelayanan publik Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM)	Orang	25
7	Menyelesaikan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahunan.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Laporan	1
8	Membuat Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Indikator Kinerja Individu.	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Indikator Kinerja Individu.	Dokumen	3
9	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA).	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
10	Melaksanakan Survei Tingkat Kepuasan Masyarakat Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM).	Jumlah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Bidang PUM	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO,	PENELAAN TEKNIS KEBIJAKAN,
SANTI EFFENDI, S.E	**RUDI HARIANTO, S.SOS**
Penata Tk.I - III/d	Penata Muda - III/a
NIP. 197906302007012022	NIP. 198106262008011021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERIANSYAH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SANTI EFFENDI, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Serapan Anggaran Pelaksanaan Program dan Kegiatan;
2. Terfasilitasinya perencanaan, penyiapan bahan, dan pelaksanaan Pengembangan Usaha Mikro;
3. Tersusunnya laporan sekala berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
4. Terlaksananya pelayanan publik Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro;
5. Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan / Pimpinan baik secara lisan maupun tertulis;
6. Terlaksananya peningkatan kapasitas produksi bagi usaha mikro;
7. Melaksanakan Survie Tingkat Kepuasan Masyarakat Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM);
8. Menyelesaikan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahunan;
9. Mewujudkan tingkat kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap tahun;
10. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji "GEMA";

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO	**PENGOLAH DATA**
SANTI EFFENDI, SE	**HERIANSYAH**
Penata Tk.I – III/d	Pengatur Tk.I – II/d
NIP. 19790630 200701 2 022	NIP. 19831223 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Persentase Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang Terbit	Melaksanakan Serapan Anggaran Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Laporan	12
2.	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Mikro (150 Unit Usaha)	Terfasilitasinya perencanaan, penyiapan bahan, dan pelaksanaan Pengembangan Usaha Mikro	Laporan	12
3.	Terwujudkannya Tingkat Kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan	Menyelesaikan pelaporan SPT Tahunan ASN 100% Per 31 Maret setiap tahun.	Laporan	1
4.	Penyampaian Laporan Capaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) secara periodik dan Tahunan	Menyelesaikan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahunan.	Laporan	1
5.	Terselesaikannya tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan atau Pemenuhan Permintaan Data Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah	Tersusunnya laporan sekala berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Laporan	12
6.	Terlaksananya tata kelola Pelayanan Publik pada Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro	Laporan	12
7.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan / Pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara Tertulis maupun Lisan.	Laporan	12
8.	Terlaksananya Program Gerakan Etam Mengaji (GEMA) pada Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA).	Laporan	12
9.	Terlaksananya Fasilitasi Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, serta Desain dan Teknologi (150 Unit Usaha)	Terlaksananya peningkatan kapasitas produksi bagi usaha mikro	Laporan	12
10.	Tercapainya peningkatan Manajemen Birokrasi yang Efektif, efesian, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Melaksanakan Survie Tingkat Kepuasan Masyarakat Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM)	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
SANTI EFFENDI, SE	**HERIANSYAH**
Penata Tk.I – III/d	Pengatur Tk.I – II/d
NIP. 19790630 200701 2 022	NIP.19831223 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAHDALENA**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SANTI EFFENDI, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Tersedia fasilitas Data Pengembangan Usaha Mikro.
2. Memenuhi Laporan Survey Kepuasan Masyarakat pada Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro
3. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan
4. Memenuhi Laporan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP
5. Memenuhi Tugas Kedinasan yang diperintahkan atasan / pimpinan
6. Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji "GEMA" pada Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro.
7. Melaksanakan Tata Kelola Pelayanan Publik.
8. Tersedianya Fasilitas Data Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, serta Desain dan Teknologi

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
SANTI EFFENDI, SE	**MAHDALENA**
Penata Tk.I – III/d	Pengatur Tk.I – II/d
NIP. 19790630 200701 2 022	NIP. 19720215 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya Fasilitas Data Pengembangan Usaha Mikro	Jumlah Laporan	Laporan	12
2.	Terpenuhinya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat pada Pemberdayaan Usaha Mikro	Jumlah Laporan	Laporan	12
3.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan	Jumlah Laporan	Laporan	1
4.	Terpenuhinya Laporan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP	Jumlah Laporan	Laporan	1
5.	Terpenuhinya Tugas Kedinasan yang diperintahkan atasan / pimpinan	Jumlah Laporan	Laporan	12
6.	Melaksanakan Tata Kelola Pelayanan Publik	Jumlah Laporan	Laporan	12
7.	Terwujudnya Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Jumlah Laporan	Laporan	12
8.	Tersedianya Fasilitas Data Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, serta Desain dan Teknologi	Jumlah Laporan	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO

SANTI EFFENDI, SE
Penata Tk.I – III/d
NIP. 19790630 200701 2 022

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

MAHDALENA
Pengatur Tk.I – II/d
NIP. 19720215 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EVY YULIANTHY

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SANTI EFFENDI, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua. Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervise melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO,	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,
SANTI EFFENDI, SE	EVY YULIANTHY
Penata Tk.I - III/d	Pengatur Tingkat I / II/d
NIP. 197906302007012022	NIP. 198010182009022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya peningkatan kapasitas produksi bagi usaha mikro	Jumlah Terlaksananya peningkatan kapasitas produksi bagi usaha mikro	UMKM	100
2	Melaksanakan Serapan Anggaran Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Melaksanakan Serapan Anggaran Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Laporan	1
3	Terfasilitasinya perencanaan, penyiapan bahan, dan pelaksanaan Pengembangan Usaha Mikro	Terfasilitasinya perencanaan, penyiapan bahan, dan pelaksanaan Pengembangan Usaha Mikro	Laporan	1
4	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro	Jumlah terlaksananya pelayanan publik Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro	UMKM	25
5	Melaksanakan Survie Tingkat Kepuasan Masyarakat Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM)	Melaksanakan Survie Tingkat Kepuasan Masyarakat Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM)	Laporan	1
6	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	1
7	Menyelesaikan pelaporan SPT Tahunan ASN 100% Per 31 Maret setiap tahun	Menyelesaikan jumlah pelaporan SPT Tahunan ASN 100% Per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
8	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara Tertulis maupun Lisan	Terlaksananya Tugas Kedinasan yang di Perintahkan Atasan	Laporan	1
9	Tersusunnya Laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Terpenuhinya Bahan Laporan Tindak lanjut Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat	Laporan	1
10	Menyelesaikan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun	Menyelesaikan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO,	Pihak Pertama, PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,
SANTI EFFENDI, SE	EVY YULIANTHY
Penata Tk.I - III/d	Pengatur Tingkat I / II/d
NIP. 197906302007012022	NIP. 19801018200922002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAFRIAN NUR S.Sos

Jabatan : PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SANTI EFFENDI, S.E

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua :

1. Melakukan supervise melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO,	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI,
SANTI EFFENDI, S.E	SYAFRIAN NUR S.Sos
Penata Tk.I - III/d	Pengatur Tk.I - II/d
NIP. 197906302007012022	NIP. 198311082010011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Fasilitasi Inkubator Usaha Mikro	Jumlah Laporan Administrasi Kegiatan Fasilitasi Inkubator Usaha Mikro	Laporan	10
2	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Mikro	Jumlah Laporan Terfasilitasinya perencanaan, penyiapan bahan, dan pelaksanaan Pengembangan	Laporan	1
3	Terlaksananya Persentase Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang Terbit	Jumlah laporan Serapan Anggaran Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Laporan	1
4	Terlaksananya tata kelola Pelayanan Publik pada Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro	Jumlah pelayanan publik Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro	Orang	25
5	Tercapainya peningkatan Manajemen Birokrasi yang Efektif, efesian, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Melaksanakan Survie Tingkat Kepuasan Masyarakat Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM)	Laporan	1
6	Penyampaian Laporan Capaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) secara periodik dan Tahunan	Tersedianya Laporan Dokumen SKP Tahunan	Laporan	1
7	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas Penyampaian SPT Tahunan dan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) paling lambat per Tanggal 31 Maret setiap Tahun	Tersedianya Dokumen SPT Tahunan	Dokumen	1
8	Terlaksananya Program Gerakan Etam Mengaji (GEMA) pada Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro	Terlaksananya Pembelajaran Mengaji Secara Rutin	Laporan	12
9	Terselesaikannya tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan atau Pemenuhan Permintaan Data Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Tindak Lanjut Pemeriksaan BPK/Inspektorat	Laporan	1

10	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan / Pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan Yang Diperintahkan Oleh Atasan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO,

SANTI EFFENDI, S.E
Penata Tk.I - III/d
NIP. 197906302007012022

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI,

SYAFRIAN NUR S.Sos
Pengatur Tk.I - II/d
NIP. 198311082010011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAFRIANSYAH**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SANTI EFFENDI, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Pengelolaan data dan informasi Usaha Mikro;
2. Terpenuhinya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat pada Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro;
3. Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Laporan Tahunan SPT;
4. Terpenuhinya Laporan tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP;
5. Terlaksananya penyediaan data dan informasi omset/asset usaha mikro;
6. Terlaksananya Tata Kelola Pelayanan Publik;
7. Terpenuhinya tugas kedinasan yang diperintahkan atasan/pimpinan;
8. Terwujudnya Gerakan Etam Mengaji "GEMA";

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO	**PENGOLAH DAN DAN INFORMASI**
SANTI EFFENDI, SE	**SYAFRIANSYAH**
Penata Tk.I – III/d	Pengatur Tk.I – II/d
NIP. 19790630 200701 2 022	NIP. 19750304 201001 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pengelolaan data dan informasi Usaha Mikro;	Jumlah Laporan	Laporan	12
2.	Terpenuhinya laporan Survei Kepuasan Masyarakat pada Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro;	Jumlah Laporan	Laporan	4
3.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan;	Jumlah Laporan	Laporan	1
4.	Terpenuhinya Laporan tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP;	Jumlah Laporan	Laporan	1
5.	Terlaksananya penyediaan data dan informasi omset/asset usaha mikro;	Jumlah Laporan	Laporan	1
6.	Terlaksananya Tata Kelola Pelayanan Publik;	Jumlah Laporan	Laporan	12
7.	Terpenuhinya tugas kedinasan yang diperintahkan atasan/pimpinan;	Jumlah Laporan	Laporan	12
8.	Terwujudnya Gerakan Etam Mengaji "GEMA";	Jumlah Laporan	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO

SANTI EFFENDI, SE
Penata Tk.I – III/d
NIP. 19790630 200701 2 022

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

SYAFRIANSYAH
Pengatur Tk.I – II/d
NIP. 19750304 201001 1 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**
2. Tugas : Terlaksananya pengelolaan data dan informasi usaha mikro
3. Fungsi :
   a. Terlaksananya Pengelolaan Data dan Informasi Usaha Mikro;
   b. Terpenuhinya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat pada Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro;
   c. Terwujudnya tingkat Kepatuhan atas Laporan SPT Tahunan;
   d. Terwujudnya Laporan tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP;
   e. Terlaksananya penyediaan data dan informasi omset/asset usaha mikro;
   f. Terlaksananya Tata Kelola Pelayanan Publik;
   g. Terpenuhinya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan/pimpinan;
   h. Terwujudnya Gerakan Etam Mengaji "GEMA";

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	CARA PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1.	Terlaksananya pengelolaan data dan informasi usaha mikro	Cakupan Jumlah Data Usaha Mikro yang diarsipkan	Jumlah	Jumlah Data Usaha Mikro	- Rekapitulasi penerbitan NIB - Rekapitulasi Kegiatan Pelatihan Bidang PUM - Rekapitulasi penerbitan HAKI	**Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro**

Mengetahui,
Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro,

Santi Effendi, SE
Penata Tk.I – III/d
NIP.19790630 200701 2 022

Tenggarong, 9 Februari 2026
Pengolah Data dan Informasi,

Syafriansyah
Pengatur Tk.I – II/d
NIP. 19750304201001 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOKHAMAD NOOR**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SANTI EFFENDI, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia

guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terla

Kutai Kartanegara, 09 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO,	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
SANTI EFFENDI, SE	**MOKHAMAD NOOR**
Penata Tk.I-III/d	Pengatur Tk.I-II/d
NIP. 19790630 200701 2 022	NIP. 19830907 20101 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara Tertulis maupun Lisan.	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara Tertulis maupun Lisan.	Laporan	1
2	Menyelesaikan pelaporan SPT Tahunan ASN 100% Per 31 Maret setiap tahun.	Menyelesaikan pelaporan SPT Tahunan ASN 100% Per 31 Maret setiap tahun.	Laporan	3
3	Menyelesaikan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahunan.	Menyelesaikan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahunan.	Laporan	3
4	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA).	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA).	Laporan	10
5	Melaksanakan Survie Tingkat Kepuasan Masyarakat Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM)	Melaksanakan Survie Tingkat Kepuasan Masyarakat Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM)	Laporan	10
6	Terlaksananya Tata Administrasi Kegiatan Fasilitasi Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, serta Desain dan Teknologi	Terlaksananya Tata Administrasi Kegiatan Fasilitasi Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, serta Desain dan Teknologi	Laporan	10

Kutai Kartanegara, 09 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO

SANTI EFFENDI, SE
Penata Tk.I-III/d
NIP.197906302007012022

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

MOKHAMAD NOOR
Pengatur Tk.I-II/d
NIP.198309072010011021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUJIANTO, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI ROSANDI, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Dan Pengembangan Koperasi**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Organisasi perangkat daerah yang efektif,akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik Indikator : Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah.
2. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2026 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
3. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN Periode 2026
4. Menyelesaikan Pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN
5. Meningkatkan Indeks Pelayanan Publik perangkat Daerah
6. Pemenuhan Tingkat kematangan Organisasi Perangkat Daerah
7. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 24 JP Per Tahun
8. Ketersediaan Satu Data urusan Bidang PPK (Becik)
9. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan
10. Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
11. Menyusun Laporan Dana Investasi Non Permanen /LPD

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pemberdayaan Dan Pengembangan Koperasi	**Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja**
ENDRI ROSANDI, S.Sos	**SUJIANTO, S.Sos**
Pembina - IV/a	Penata Layanan Operasional / IX
NIP. 19741102231210007	NI PPPK. 198003142025211031

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN	Laporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN	Laporan	1
2	Menyiapan Laporan Dana Investasi Non Permanen/ LPD	Laporan perkembangan pembayaran penyaluran dan pengguliran dan perhitungan Investasi Non Permanen Dana KUKP Tahun 2006 Wilayah Hulu (6 Kecamatan)	Laporan	12
3	Meningkatkan Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Laporan Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Laporan	12
4	Ketersediaan pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan Becik Satu Data	Laporan pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan Becik Satu Data	Laporan	12
5	Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), Indikator Kinerja Individu (IKI), dan Perjanjian Kinerja (PK).	Laporan	3
6	Meningkatnya Voume Usaha Koperasi terhadap PDRB	Laporan Fasilitasi akses pembiayaan melalui LPDB KUKM e-proposal	Laporan	12
7	Meningkatkan Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Terlaksananya Kegiatan Core Values ASN Ber AKHLAK	Laporan	12
8	Pemenuhan Tingkat kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan Pemenuhan Pengembangan Kompetensi SDM	Laporan	12
9	Pemenuhan Tingkat kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Dukungan Mobilitas :Laporan Bidang Pemberdayaan dan pengembangan Koperasi	Laporan	12
10	Pemenuhan Tingkat kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12

12. Meningkatnya Volume Usaha Koperasi, Koperasi berkualitas, melaksanakan laporan fasilitasi akses pembiayaan melalui LPDB KUKM e-proposal Pemberdayaan dan pengembangan Koperasi.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pemberdayaan Dan Pengembangan Koperasi	**Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja**
ENDRI ROSANDI, S.Sos	**SUJIANTO, S.Sos**
Pembina - IV/a	Penata Layanan Operasional / IX
NIP. 197411022312100 7	NI PPPK. 198003142025211031

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASRIYADI, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, SE**

Jabatan : **Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Ketersediaan pengelolaan data Pemerintah Daerah yang akurat, Mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan Becik (Satu Data);
2. Penyusunan Perjanjian Kinerja;
3. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK Perangkat Daerah;
4. Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi;
6. Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah yang Efektif, Akuntabel, dan Adaftif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
7. Terpenuhinya kepatuhan input E-Pantau;
8. Ketepatan waktu penyampaian IKK LPPD pada Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi;
9. Pemenuhan ketersediaan Dokumen Risiko Perangkat Daerah;

10. Terlaksannya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis;
11. Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN;
12. Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran;
13. Terlaksananya kegiatan Etam Mengaji (GEMA).

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,	**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,**
LINDA, SE	**ASRIYADI, S.Sos**
Penata – III/c	Penata Layanan Operasional – IX
NIP. 19790127 200801 2 014	NI PPPK. 19800512025211020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Penyusunan Perjanjian Kinerja	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Laporan	2
2.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Mendukung tersusunnya Data Arsip	Dokumen	1
3.	Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi	Tersediannya data dukung Satu Data	Laporan	6
4.	Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Terlaksananya Pelayanan Publik di Meja Pelayanan, dan Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai	Laporan	11
5.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK" Perangkat Daerah	Pelaksanaan Core Values ASN BerAkhlak	Laporan	11
6.	Terlaksananya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Pelaksanaan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	11
7.	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN	Pelaporan kepatuhan SPT Tahunan	Laporan	1
8.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas dan perintah lainnya dari atasan	Laporan	6

9.	Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran	Tertib Administrasi terkait SPJ Kegiatan Bidang	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
Pj.KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,

LINDA, SE
Penata – III/c
NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,

ASRIYADI, S.Sos
Penata Layanan Operasional – IX
NI PPPK. 198005192025211020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ONI WARDHANI, S.Sos**

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, SE**

Jabatan : Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Ketersediaan pengelolaan data Pemerintah Daerah yang akurat, Mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan Becik (Satu Data);
2. Penyusunan Perjanjian Kinerja;
3. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK Perangkat Daerah;
4. Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi;
6. Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, akuntabel, dan Adaftif dalam mendukung Pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
7. Terpenuhinya kepatuhan input E-Pantau;
8. Ketepatan waktu penyampaian IKK LPPD pada Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi;
9. Pemenuhan ketersediaan Dokumen Risiko Perangkat Daerah;
10. Terlaksannya tugas kediansan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis;

11. Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN;
12. Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran;
13. Terlaksannya kegiatan Etam Mengaji (GEMA).

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,	**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,**
LINDA, SE	**ONI WARDHANI, S.Sos**
Penata – III/c	Penata Layanan Operasional – IX
NIP. 19790127 200801 2 014	NI PPPK. 19820801 202521 1 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Penyusunan Perjanjian Kinerja	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Laporan	2
2.	Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi	Tersediannya data dukung Satu Data	Laporan	6
3.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK" Perangkat Daerah	Pelaksanaan Core Values ASN BerAkhlak	Laporan	11
4.	Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) / Pelayanan Publik Di Meja Pelayanan	Laporan	11
5.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas dan perintah lainnya dari atasan	Laporan	6
6.	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN	Pelaporan kepatuhan SPT Tahunan	Laporan	1
7.	Terlaksananya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Pelaksanaan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	11

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
Pj.KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,

LINDA, SE
Penata – III/c
NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,

ONI WARDHANI, S.Sos
Penata Layanan Operasional – IX
NI PPPK. 19820801 202521 1 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARRISA HANDAYANI, SE**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ERVINA ASWAD, S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian Kinerja Sesuai target yang terdapat dalam rencana kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan Jabatan saya.
2. Melaksanakan Penatausahaan Dokumen Keuangan dan Aset
3. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2026 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
4. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN Periode 2026
5. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun
6. Melaksanakan Core Values ASN " BERAKHLAK "
7. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 24 JP Per Tahun
8. Meningkatnya kualitas perencanaan kinerja Dinas Koperasi dan UKM
9. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)
10. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua, Kasubbag Penyusunan Keuangan dan Aset	Pihak Pertama, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
ERVINA ASWAD,S. Sos	**MARRISA HANDAYANI, SE**
Penata Tk.1- III/d	Penata Layanan Operasional / IX
NIP. 19780807 200901 2 005	NI PPPK. 198403112025212011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan penatausahaan dokumen keuangan dan aset	Jumlah Dokumen Penerimaan barang	Dokumen	4
2.	Melaksanakan penatausahaan dokumen keuangan dan aset	Jumlah Dokumen Distribusi Barang	Dokumen	4
3.	Melaksanakan penatausahaan dokumen keuangan dan aset	Jumlah Dokumen Stock Opname Barang Persediaan	Dokumen	2
4.	Melaksanakan penatausahaan dokumen keuangan dan aset	Jumlah Dokumen Tata Kelola Barang Persediaan	Dokumen	2
5.	Melaksanakan penatausahaan dokumen keuangan dan aset	Ketepatan waktu menyusun SPJ	Dokumen	6
6.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2026 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
7.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode 2026	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
8.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
9.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Jumlah Laporan Kegiatan	Laporan	12
10.	Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN ' Berakhlak"	Jumlah Kegiatan Sosialisasi, Internalisasi, Penetapan Leader, Tim Budaya Kerja	Dokumen	10
11.	Terpenuhinya Data Dukung Pelaporan SAKIP 2026	Jumlah Laporan SAKIP 2026	Laporan	1
12.	Terpenuhinya Laporan e-pantau	Jumlah Laporan	Laporan	10
13.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan	Jumlah laporan tugas dinas	Laporan	5

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua, Kasubbag Penyusunan Keuangan dan Aset	Pihak Pertama, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
ERVINA ASWAD,S. Sos Penata Tk.1- III/c NIP. 19790127 200801 2 014	**MARRISA HANDAYANI, SE** Penata Layanan Operasional / IX NI PPPK. 198403112025212011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURUL HIDAYANI, S.P.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, S.E.**

Jabatan : **Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Ketersediaan pengelolaan data Pemerintah Daerah yang akurat, Mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan Becik (Satu Data);
2. Penyusunan Perjanjian Kinerja;
3. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK Perangkat Daerah;
4. Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi;
6. Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, akuntabel, dan Adaptif dalam mendukung Pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
7. Terpenuhinya kepatuhan input E-Pantau;
8. Ketepatan waktu penyampaian IKK LPPD pada Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi;
9. Pemenuhan ketersediaan Dokumen Risiko Perangkat Daerah;
10. Terlaksannya tugas kediansan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis;
11. Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN;
12. Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran;
13. Terlaksannya kegiatan Etam Mengaji (GEMA).

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,	**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,**
LINDA, S.E.	**NURUL HIDAYANI, S.P.**
Penata – III/c	Penata Layanan Operasional/IX
NIP. 19790127 200801 2 014	NI PPPK. 19850329 202521 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Penyusunan Perjanjian Kinerja	Terlaksananya penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	2
2.	Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi	Tersediannya data dukung Satu Data	Laporan	11
3.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK Perangkat Daerah	Jumlah laporan Core Values ASN Berakhlak	Laporan	11
4.	Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Terlaksananya peningkatan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Laporan	11
5.	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN	Terlaksananya pelaporan kepatuhan SPT Tahunan	Laporan	1
6.	Terlaksannya kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah laporan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	11
7.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	Terlaksananya tugas dan perintah lainnya dari atasan	Laporan	11

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,

LINDA, S.E.
Penata – III/c
NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,

NURUL HIDAYANI, S.P.
Penata Layanan Operasional/IX
NI PPPK. 19850329 202521 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIE SURYADINATA, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, SE**

Jabatan : **Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Ketersediaan pengelolaan data Pemerintah Daerah yang akurat, Mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan Becik (Satu Data);
2. Penyusunan Perjanjian Kinerja;
3. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK Perangkat Daerah;
4. Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi;
6. Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, akuntabel, dan Adaftif dalam mendukung Pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
7. Terpenuhinya kepatuhan input E-Pantau;
8. Ketepatan waktu penyampaian IKK LPPD pada Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi;
9. Pemenuhan ketersediaan Dokumen Risiko Perangkat Daerah;
10. Terlaksannya tugas kediansan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis;
11. Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN;

12. Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran;
13. Terlaksannya kegiatan Etam Mengaji (GEMA).

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,	**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,**
LINDA, SE	**ARIE SURYADINATA, S.Sos**
Penata – III/c	Penata Layanan Operasional – IX
NIP. 19790127 200801 2 014	NI PPPK. 198511092025211018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Penyusunan Perjanjian Kinerja	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Laporan	2
2.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Mendukung tersusunnya Data Arsip	Laporan	11
3.	Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi	Tersedianya data dukung Satu Data	Laporan	6
4.	Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai, Pelayanan Publik Di Meja Pelayanan	Laporan	11
5.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK" Perangkat Daerah	Pelaksanaan Core Values ASN BerAkhlak	Laporan	11
6.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas dan perintah lainnya dari atasan	Laporan	6
7.	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN	Pelaporan kepatuhan SPT Tahunan	Laporan	1
8.	Terlaksananya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Pelaksanaan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	11

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
Pj.KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,

LINDA, SE
Penata – III/c
NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,

ARIE SURYADINATA, S.Sos
Penata Layanan Operasional – IX
NI PPPK. 198511092025211018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FERIYANTO, SE**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MERINA YULIA, S.E.,M.M**

Jabatan : **Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian Kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan Jabatan saya.
2. Melaksanakan Pembuatan Surat Pertanggungjawaban Kegiatan dan kelengkapannya;
3. Melaksanakan penataan kegiatan urusan umum dan ketatalaksanaan (terlaksananya kegiatan pengadaan barang dan jasa, Dokumen Kontrak, serah terima hasil pekerjaan dan Berita Acara Pembayaran, terlaksanannya pembuatan paket pengadaan (LPSE-SIRUP);
4. Melaksanakan evaluasi kendala penataan urusan umum dan ketatalaksanaan (Laporan kerusakan sarana prasarana kantor dan langkah perbaikan/pemeliharaan sarana dan prasarana kantor;
5. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2026
6. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) tahun 2026;
7. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun
8. Melaksanakan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)
9. Melaksanakan tugas kedinasan sesuai dengan tugas pokok, fungsi, dan perintah pimpinan;

10. Terlaksananya pengelolaan konten media sosial OPD dan informatif, Terlaksananya pelayanan informasi publik melalui media sosial, Terlaksananya dokumentasi dan publikasi kegiatan OPD
11. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BERAKHLAK"

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua, Kasubbag Umum Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	Pihak Pertama, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
MERINA YULIA, S.E.,M.M.	**FERYANTO, SE**
Penata TK.I – III/d	Penata Layanan Operasional / IX
NIP. 19850709 201001 2 001	NI PPPK. 198702022025211048

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Pembuatan Surat Pertanggungjawaban Kegiatan dan kelengkapannya;	Jumlah laporan urusan umum dan ketatalaksanaan yang diterima (Laporan SPJ Kegiatan)	Laporan	2
2.	Melaksanakan penataan kegiatan urusan umum dan ketatalaksanaan (terlaksananya kegiatan pengadaan barang dan jasa, Dokumen Kontrak, serah terima hasil pekerjaan dan Berita Acara Pembayaran, terlaksanannya pembuatan paket pengadaan (LPSE-SIRUP);	Terlaksananya kegiatan pengadaan barang dan jasa, Dokumen Kontrak, serah terima hasil pekerjaan dan Berita Acara Pembayaran, terlaksanannya pembuatan paket pengadaan (LPSE-SIRUP)	Laporan	12
3.	Terlaksananya evaluasi kendala penataan urusan umum dan ketatalaksanaan (Laporan kerusakan sarana prasarana kantor dan langkah perbaikan/pemeliharaan sarana dan prasarana kantor)	Tersusunnya laporan kerusakan sarana dan prasarana kantor serta terlaksananya langkah perbaikan dan/atau pemeliharaan	Dokumen	2
4.	Terlaksananya penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Evaluasi Kinerja Pegawai periode Tahun 2026	penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Evaluasi Kinerja Pegawai periode Tahun 2026	Dokumen	1
5.	Terlaksananya penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) tahun 2026	Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) tahun 2026	Dokumen	1
6.	Terlaksananya kepatuhan penyampaian SPT Tahunan ASN tepat waktu	Penyampaian SPT Tahunan ASN	Dokumen	1
7.	Melaksanakan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Dokumen	1

8.	Terlaksananya tugas kedinasan sesuai dengan tugas pokok, fungsi, dan perintah pimpinan.	Kesesuaian pelaksanaan tugas dengan peraturan dan SOP	Dokumen	4
09.	Terlaksananya pengelolaan konten media sosial OPD dan informatif, Terlaksananya pelayanan informasi publik melalui media sosial, Terlaksananya dokumentasi dan publikasi kegiatan OPD	Terlaksananya pengelolaan konten media sosial OPD dan informatif, Terlaksananya pelayanan informasi publik melalui media sosial, Terlaksananya dokumentasi dan publikasi kegiatan OPD	Dokumen	5
10.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Penerapan Core Value ASN BerAKHLAK	Dokumen	12

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

MERINA YULIA, S.E.,M.M.
Penata TK.I – III/d
NIP. 19850709 201001 2 001

Pihak Pertama,
Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja

FERIYANTO, SE
Penata Layanan Operasional / IX
NI PPPK. 198702022025211048

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURMALA SARI, S.E

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SANTI EFFENDI, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervise melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO,	Pihak Pertama, PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,
SANTI EFFENDI, SE	NURMALA SARI, S.E
Penata Tk.I - III/d	Penata Layanan Operasional / IX
NIP. 129790630200701202 2	NI PPPK. 198704092025212027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN /URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terfasilitasinya Perencanaan, Penyiapan Bahan, dan Pelaksanaan Pengembangan UMKM	Jumlah Perencanaan, Penyiapan Bahan, dan Pelaksanaan Pengembangan UMKM	UMKM	150
2	Terfasilitasinya Kurasi UMKM Pengembangan Standar Kemitraan	Jumlah Terfasilitasinya Kurasi UMKM Pengembangan Standar Kemitraan.	UMKM	60
3	Terlaksananya Pelayanan Publik pada Bidang Pemerdayaan Usaha Mikro	Jumlah Pelayanan Publik pada Bidang Pemerdayaan Usaha Mikro	UMKM	25
4	Melaksanakan Input Data melalui Aplikasi e-Pantau Realisasi Kegiatan Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM)	Jumlah Laporan Capaian Realisasi Kegiatan	Laporan	12
5	Melaksanakan Serapan Anggaran Pelaksanaan Program Dan Kegiatan	Jumlah Serapan Anggaran Pelaksanaan Program Dan Kegiatan	Laporan	12
6	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara Tertulis maupun Lisan.	Jumlah Laporan Pelaksanaan tugas tambahan.	Laporan	12
7	Menyelesaikan pelaporan SPT Tahunan ASN 100% Per 31 Maret setiap tahun	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
8	Terwujudnya Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan	1
9	Terwujudnya Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan	1
10	Melaksanakan Survei Tingkat Kepuasan Masyarakat Bidang Pemerdayaan Usaha	Jumlah Survei Tingkat Kepuasan Masyarakat Bidang Pemerdayaan Usaha	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO,	Pihak Pertama, PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,
SANTI EFFENDI, SE	NURMALA SARI, S.E
Penata Tk.I - III/d	Penata Layanan Operasional / IX
NIP. 19790630200701 2022	NI PPPK. 198704092025212027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FARIZA ZANIZAR, S.E

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SANTI EFFENDI, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervise melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO,	PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,
SANTI EFFENDI, SE	FARIZA ZANIZAR, S.E
Penata Tk.I - III/d	Penata Layanan Operasional / IX
NIP. 197906302007012022	NI PPPK. 198712112026211022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN /URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terfasilitasinya Kurasi UMKM Pengembangan Standar Kemitraan	Jumlah Terfasilitasinya Kurasi UMKM Pengembangan Standar Kemitraan	UMKM	50
2	Terlaksananya Pelayanan Publik pada Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro	Jumlah Terlaksananya Pelayanan Publik pada Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro.	Laporan	25
3	Melaksanakan Input Data melalui Aplikasi e-Pantau Realisasi Kegiatan Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM)	Jumlah Laporan Capaian Realisasi Kegiatan	Laporan	12
4	Melaksanakan Survei Tingkat Kepuasan MasyarakatBidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM)	Jumlah Survei Tingkat Kepuasan MasyarakatBidang Pemberdayaan Usaha	Laporan	1
5	Terlaksananya tata kelola pelaksanaan Fasilitasi Inkubator Usaha Mikro	Jumlah pelaksanaan Fasilitasi Inkubator Usaha Mikro	Laporan	12
6	Terlaksananya Pelayanan Perizinan Usaha Mikro (NIB).	Jumlah Terlaksananya Pelayanan Perizinan Usaha Mikro (NIB).	UMKM	50
7	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara Tertulis maupun Lisan.	Jumlah Laporan Pelaksanaan tugas tambahan.	Laporan	12
8	Menyelesaikan pelaporan SPT Tahunan ASN 100% Per 31 Maret setiap tahun	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap	Laporan	1
9	Terwujudnya Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan	1
10	Menyelesaikan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Laporan	1
11	Tersedianya data dan Informasi Pencapaian Target Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD	Data dan Informasi Pencapaian Target Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD	Laporan	4

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO,	PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,
SANTI EFFENDI, SE	FARIZA ZANIZAR, S.E
Penata Tk.I - III/d	Penata Layanan Operasional / IX
NIP. 127906302007012022	NI PPPK. 198712112026211022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWI FIDIANSARI, S.E.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, SE**

Jabatan : **Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Ketersediaan pengelolaan data Pemerintah Daerah yang akurat, Mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan Becik (Satu Data);
2. Penyusunan Perjanjian Kinerja;
3. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK Perangkat Daerah;
4. Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi;
6. Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, akuntabel, dan Adaftif dalam mendukung Pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
7. Terpenuhinya kepatuhan input E-Pantau;
8. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik;
9. Ketepatan waktu penyampaian IKK LPPD pada Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi;
10. Pemenuhan ketersediaan Dokumen Risiko Perangkat Daerah;
11. Terlaksannya tugas kediansan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis;
12. Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN;

13. Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran;
14. Terlaksannya kegiatan Etam Mengaji (GEMA).

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,	**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,**
LINDA, SE	**DWI FIDIANSARI, S.E.**
Penata – III/c	Penata Layanan Operasional – IX
NIP. 19790127 200801 2 014	NI PPPK. 19880104 202521 2 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Penyusunan Perjanjian Kinerja	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Laporan	2
2.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Mendukung tersusunnya Data Arsip	Laporan	6
3.	Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi	Tersediannya data dukung Satu Data	Laporan	6
4.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK" Perangkat Daerah	Pelaksanaan Core Values ASN BerAkhlak	Laporan	11
5.	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN	Pelaporan kepatuhan SPT Tahunan	Laporan	1
6.	Terlaksananya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah laporan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	11
7.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas dan perintah lainnya dari atasan	Laporan	6
8.	Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai dan Pelayanan Publik	Laporan	6

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Pj.KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,	**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,**
LINDA, SE	**DWI FIDIANSARI, S.E.**
Penata – III/c	Penata Layanan Operasional – IX
NIP. 19790127 200801 2 014	NI PPPK. 19880104 202521 2 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LOIS ANGGRAYNI, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI ROSANDI, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Dan Pengembangan Koperasi**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Organisasi perangkat daerah yang efektif,akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik Indikator : Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah.
2. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2026 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
3. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN Periode 2026
4. Menyelesaikan Pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN
5. Meningkatkan Indeks Pelayanan Publik perangkat Daerah
6. Pemenuhan Tingkat kematangan Organisasi Perangkat Daerah
7. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 24 JP Per Tahun
8. Ketersediaan Satu Data urusan Bidang PPK (Becik)
9. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan
10. Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pemberdayaan Dan Pengembangan Koperasi	**Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja**
ENDRI ROSANDI, S.Sos	**Lois Anggrayni, S.Sos**
Pembina - IV/a	Penata Layanan Operasional / IX
NIP. 197411022312100 7	NI PPPK. 198801112025212045

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN	Laporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN	Laporan	1
2	Meningkatkan Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Laporan Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Laporan	12
3	Ketersediaan pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan Becik Satu Data	Laporan pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan Becik Satu Data	Laporan	12
4	Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), Indikator Kinerja Individu (IKI), dan Perjanjian Kinerja (PK).	Laporan	3
5	Meningkatkan Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Terlaksananya Kegiatan Core Values ASN Ber AKHLAK	Laporan	12
6	Pemenuhan Tingkat kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan Pemenuhan Pengembangan Kompetensi SDM	Laporan	12
7	Pemenuhan Tingkat kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Membaca Alkitab (GEMA)	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemberdayaan Dan Pengembangan Koperasi

ENDRI ROSANDI, S.Sos
Pembina - IV/a
NIP. 19741102231210007

Pihak Pertama,
Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja

Lois Anggrayni, S.Sos
Penata Layanan Operasional / IX
NI PPPK. 198801112025212045

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRIYANSYAH, SE**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ERVINA ASWAD, S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara;
2. Melaksanakan kualitas perencanaan kinerja Dinas Koperasi dan UKM;
3. Melaksanakan kegiatan urusan penyusunan keuangan dan aset;
4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan;
5. Melaksanakan waktu pengisian pada aplikasi e- pantau;
6. Menyelesaikan Laporan SPT Tahunan;
7. Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";
8. Melaksanakan Gerakan Mengaji (GEMA).

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua, Kasubbag Penyusunan Keuangan Dan Aset	Pihak Pertama, Penata Layanan Operasional
ERVINA ASWAD, S.Sos	**IRIYANSYAH, SE**
Penata TK.I - III/d	Penata Muda / IX
NIP. 19780807 200901 2 005	NI PPPK. 198910052025211033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen Perencanaan	Dokumen	2
2	Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;	Persentase realisasi kegiatan fisik	Persen	100
		Persentase realisasi keuangan	Persen	100
3	Menyelesaikan Laporan SPT Tahunan	Persentase tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan	Persen	100
4	Melaksanakan tata kelola Core Values ASN "BERAHLAK";	Jumlah kegiatan sosialisasi, internalisasi, penetapan leader, Tim budaya kerja	Kegiatan	12
5	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 24 JP per Tahun	Persentase Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100
6	Merlaksanakan Gerakan Etam Nengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Penyusunan Keuangan Dan Aset

ERVINA ASWAD, S.Sos
Penata Tk.I - III/d
NIP. 19780807 200901 2 005

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

IRIYANSYAH, SE
Penata Muda / IX
NI PPPK. 198910052025211033

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Penata Layanan Operasional**
2. TUGAS : Melaksanakan Perkerjaan di Bidang Penata Layanan Operasional
3. FUNGSI :
   1. Menyusun Laporan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
   2. Melaksanakan percepatan realisasi kegiatan fisik dan keuangan;
   3. Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan;
   4. Melaksanakan Penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK";
   5. Melaksanakan Gerakan Mengaji (GEMA);
   6. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis.

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	CARA PERHITUNGAN / PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1.	Melaksanakan Perkerjaan di Bidang Penata Layanan Operasional	Jumlah Penata Layanan Operasional	Jumlah Penata Layanan Operasional yang dikerjakan dalam 1 (satu) tahun	Laporan	Penata Layanan Operasional

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Penyusunan Keuangan Dan Aset

ERVINA ASWAD, S.Sos
Penata Tk.I - III/d
NIP. 19780807 200901 2 005

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

IRIYANSYAH, SE
Penata Muda / IX
NI PPPK. 198910052025211033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Akhmad Rijani, S.P.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAFRUDDIN, S.Sos.,M.M**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai tugas dan fungsi Jabatan Saya;
2. Mewujudkan tingkat Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan;
3. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data (E-Pantau dan SRIKANDI);
4. Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;
5. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja
6. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN Periode 2025.
7. Melaksanakan Penerapan Core Velue ASN Berakhlak.
8. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA".
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

10. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Individu (IKI);
11. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 28 Mei 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,	**Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja,**
SAFRUDDIN, S.SOS.,MM	**AKHMAD RIJANI, S.P.**
Pembina Tk.I – IV/b	Penata Layanan Operasional / IX
NIP. 19670814 198803 1 009	NI PPPK. 19900711 202521 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Proses Pemeriksaan Dan Pengawasan Koperasi Yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koperasi Yang Dilakukan Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi	Laporan	20
2.	Terlaksananya Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Jumlah Laporan Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Laporan	7
3.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN Periode 2025	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN Periode 2025	Dokumen	1
4.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Individu (IKI)	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Individu (IKI)	Dokumen	2
5.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Jumlah Laporan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan	7
6.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Tata Kelola Arsip	Predikat	Baik
7.	Terlaksananya Penelitian Berdasarkan Program Kerja Kegiatan Pengawasan dan Pemeriksaan Sesuai Dengan Proses Terjadi Penyimpangan Dalam Pelaksanaan	Jumlah Rekap Hasil Data Pengawasan Dan Pemeriksaan	Laporan	20
8.	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan Oleh Pimpinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan Oleh Pimpinan	Laporan	7

Kutai Kartanegara, 28 Mei 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,

SAFRUDDIN, S.SOS.,MM
Pembina Tk.I – IV/b
NIP. 19670814 198803 1 009

Pihak Pertama,
Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja,

AKHMAD RIJANI, S.P.
Penata Layanan Operasional / IX
NI PPPK. 19900711 202521 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SABRINA ARIANI, S.E**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, S.E.**

Jabatan : **Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Ketersediaan pengelolaan data Pemerintah Daerah yang akurat, Mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan Becik (Satu Data);
2. Penyusunan Perjanjian Kinerja;
3. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK Perangkat Daerah;
4. Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi;
6. Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, akuntabel, dan Adaptif dalam mendukung Pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
7. Terpenuhinya kepatuhan input E-Pantau;
8. Ketepatan waktu penyampaian IKK LPPD pada Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi;
9. Pemenuhan ketersediaan Dokumen Risiko Perangkat Daerah;
10. Terlaksannya tugas kediansan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis;
11. Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN;
12. Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran;
13. Terlaksannya kegiatan Etam Mengaji (GEMA).

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) Perangkat Daerah Dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Individu (IKI)	Dokumen	2
2.	Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi	Jumlah Laporan Data yang sesuai Data RAT Koperasi/Tersedianya Data Dukung Satu Data	Laporan	11
3.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK" Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penerapan Core Velues ASN Berakhlak	Laporan	11
4.	Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Laporan peningkatan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Laporan	11
5.	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN	Terlaksananya pelaporan kepatuhan SPT Tahunan	Laporan	1
6.	Terlaksananya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan	11
7.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	Jumlah Laporan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	Laporan	11

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,

LINDA, S.E.
Penata – III/c
NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,

SABRINA ARIANI, S.E
Penata Layanan Operasional / IX
NI PPPK. 199009142025212023

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,	**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,**
LINDA, S.E	**SABRINA ARIANI, S.E**
Penata – III/c	Penata Layanan Operasional / IX
NIP. 19790127 200801 2 014	NI PPPK. 199009142025212023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AJIFA EED RULLY RESANDY, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, SE**

Jabatan : **Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Ketersediaan pengelolaan data Pemerintah Daerah yang akurat, Mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan Becik (Satu Data);
2. Penyusunan Perjanjian Kinerja;
3. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK Perangkat Daerah;
4. Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi;
6. Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, akuntabel, dan Adaftif dalam mendukung Pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
7. Terpenuhinya kepatuhan input E-Pantau;
8. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik;
9. Ketepatan waktu penyampaian IKK LPPD pada Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi;
10. Pemenuhan ketersediaan Dokumen Risiko Perangkat Daerah;

11. Terlaksannya tugas kediansan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis;
12. Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN;
13. Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran;
14. Terlaksannya kegiatan Etam Mengaji (GEMA).

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,	**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,**
LINDA, SE	**AJIFA EED RULLY RESANDY, S.Sos**
Penata – III/c	Penata Layanan Operasional – IX
NIP. 19790127 200801 2 014	NI PPPK. 199110242025211036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Penginputan Becik Satu Data di Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi	Jumlah Laporan Data yang diinput ke Satu Data Becik sesuai Format Kerja yang Tersedia sebagai Objeknya	Dokumen	11
2.	Tersusunnya Perjanjian Kerja (PK)	Dokumen Perjanjian Kerja (PK)	Dokumen	1
3.	Terlaksananya Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Jumlah Laporan Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Laporan	11
4.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Jumlah Laporan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan	11
5.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
6.	Menyediakan Rekap Data Koperasi Desa Kelurahan Merah Putih yang diperlukan Pimpinan	Laporan Data Koperasi Desa Kelurahan Merah Putih yang telah dikelola	Laporan	6
7.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan Oleh Pimpinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Yang Diperintahkan Oleh Pimpinan secara Lisan dan Tertulis	Laporan	6
8.	Terselesainya Pelaporan Kepatuhan SPT Tahunan Tepat Waktu	Pelaporan Kepatuhan SPT Tahunan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Pj.KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,	**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,**
LINDA, SE	**AJIFA EED RULLY RESANDY, S.Sos**
Penata – III/c	Penata Layanan Operasional – IX
NIP. 19790127 200801 2 014	NI PPPK. 199110242025211036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LENNY DWI ANDHANY, S.E

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SANTI EFFENDI, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua. Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervise melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO,	PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,
SANTI EFFENDI, SE	LENNY DWI ANDHANY, S.E
Penata Tk.I - III/d	Penata Layanan Operasional / IX
NIP. 197906302007012022	NIP PPPK. 199308092025212066

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara Tertulis maupun Lisan	Jumlah Laporan Pelaksanaan tugas tambahan	Laporan	12
2	Tersedianya data dan Informasi Pencapaian Target Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD	Jumlah Laporan data dan Informasi Pencapaian Target Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD	Laporan	4
3	Tersedianya Data NIB dan HAKI	Tersedianya Jumlah Data NIB dan HAKI	Data	100
4	Tersedianya Data Kurasi UMKM	Tersedianya Jumlah Data Kurasi UMKM	Data	120
5	Menyelesaikan pelaporan SPT Tahunan ASN 100% Per 31 Maret setiap tahun	Penyampaian pelaporan SPT Tahunan ASN 100% Per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
6	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro	Jumlah Terlaksananya pelayanan publik Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro	Orang	25
7	Menyelesaikan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahunan.	Tersediannya Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahunan	Laporan	1
8	Tersedianya Data dan Informasi dan pengendalian Manajemen Resiko	Jumlah Laporan Data dan Informasi dan pengendalian Manajemen Resiko	Laporan	4
9	Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
10	Melaksanakan Survie Tingkat Kepuasan Masyarakat Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM)	Jumlah Survie Tingkat Kepuasan Masyarakat Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM)	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
USAHA MIKRO,

SANTI EFFENDI, SE
Penata Tk.I - III/d
NIP. 197906302007012022

Pihak Pertama,
PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA,

LENNY DWI ANDHANY, S.E
Penata Layanan Operasional / IX
NIP PPPK. 199308092025212066

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD INDRA SEJATI,A.Md**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MERINA YULIA,S.E.,M.M**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan Jabatan Saya
2. Melaksanakan penyusunan dokumen program kerja, bahan dan alat urusan umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
3. Melaksanakan pemantauan kegiatan urusan umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
4. Melaksanakan koordinasi dengan unit-unit dan instansi terkait urusan umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
5. Melaksanakan evaluasi dan Menyusun laporan kegiatan umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
6. Menyusun Perjanjian Kerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2026
7. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode Tahun 2026

8. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret setiap Tahun
9. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
10. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan baik secara tertulis atau Lisan
11. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara,09 Februari 2026

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
KASUBAG UMUM	**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**
KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
MERINA YULIA,S.E.,M.M	**MUHAMMAD INDRA SEJATI,AMd**
PENATA Tk. I/ III/d	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL /VII
NIP. 19850709 201001 2 001	NI PPPK. 198012212025211017

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya penyusunan program kerja bahan dan alat urusan umum dan ketatalaksanaan dan kepegawaian	Jumlah Dokumen Program kerja, bahan dan alat urusan umum ketatalaksanaan dan kepegawaian	Dokumen	1
2	Terlaksananya pemantauan kegiatan urusan umum ketatalaksanaan dan kepegawaian	Jumlah laporan pemantauan kegiatan urusan umum ketatalaksanaan dan kepegawaian	Laporan	1
3	Terlaksananya koordinasi,urusan umum ketatalaksanaan dan kepegawaian	Jumlah laporan koordinasi urusan umum ketatalaksanaan dan kepegawaian	Laporan	1
4	Terlaksananya penyusunan laporan pelaksanaan tugas pengelola layanan operasional	Jumlah laporan pelaksananaan tugas	Laporan	1
5	Terlaksananya penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2026	Jumlah Dokumen perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2025	Dokumen	1
6	Terlaksananya penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2026	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2026	Dokumen	1

7	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret	Jumlah Dokumen SPT Tahunan per 31 Maret	Dokumen	1
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan Atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan Atasan	Laporan	4
9	Terlakasananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dokumen pelaksanaan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	1
10	Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Jumlah Dokumen penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Dokumen	1
11	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen pengelolaan arsip	Dokumen	1

Kutai Kartanegara,09 Februari 2026

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM KETETALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

MERINA YULIA,S.E.,M.M
PENATA Tk. I / III/d
NIP. 19850709 201001 2 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

MUHAMMAD INDRA SEJATI,Amd
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL /VII
NI PPPK. 198012212025211017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUHAILIANSYAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MERINA YULIA, SE., M.M**

Jabatan : **Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima , Mencatat Jumlah Tamu / Kunjungan ke Dinas pada Buku Register Tamu Setiap Bulan
2. Melaksanakan Urusan Administrasi Umum (Menyiapkan Sound System Apel Pagi)
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
4. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2026 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
5. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN Periode 2026
6. Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan
7. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)
8. Melaksanakan Internalisasi Core Values ASN " BERAKHLAK "
9. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua, Kasubbag Umum Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	Pihak Pertama, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
MERINA YULIA, SE., M.M Penata Tk.1- III/d NIP. 19850709 201001 2 001	**SUHAILIANSYAH** Pengadministrasi Perkantoran / V NI PPPK. 196901312025211007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Penerimaan, Pencatatan Jumlah Tamu / Kunjungan ke Dinas pada Buku Register Tamu setiap Bulan	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
2.	Terlaksananya urusan Administrasi umum (Soud System Apel Pagi)	Jumlah Dokumen	Dokumen	12
3.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat daerah	Jumlah Dokumen	Dokumen	6
4	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2026 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
5.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode 2026	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
6.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan	Jumlah Laporan	Laporan	1
7.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Jumlah Dokumen Kegiatan	Dokumen	12
8.	Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN ' Berakhlak"	Jumlah Kegiatan Sosialisasi, Internalisasi, Penetapan Leader, Tim Budaya Kerja	Dokumen	12
9.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan	Jumlah Dokumen	Dokumen	6

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum Ketatalaksanaan
Dan Kepegawaian

MERINA YULIA, SE., M.M
Penata Tk.1- III/d
NIP. 19850709 201001 2 001

Pihak Pertama,
Pegawai Pemerintah
Dengan Perjanjian Kerja

SUHAILIANSYAH
Pengadministrasi Perkantoran / V
NI PPPK. 196901312025211007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASLI**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LINDA, S.E.**

Jabatan : **Pj. KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Ketersediaan pengelolaan data Pemerintah Daerah yang akurat, Mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan Becik (Satu Data);
2. Penyusunan Perjanjian Kinerja;
3. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK Perangkat Daerah;;
4. Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah);
5. Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi;
6. Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, akuntabel, dan Adaftif dalam mendukung Pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
7. Terpenuhinya kepatuhan input E-Pantau.
8. Ketepatan waktu penyampaian IKK LPPD pada Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi;
9. Pemenuhan ketersediaan Dokumen Risiko Perangkat Daerah;
10. Terlaksannya tugas kediansan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis;
11. Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN;
12. Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran;
13. Terlaksannya kegiatan Etam Mengaji (GEMA).

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Pj.KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,	**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,**
LINDA, S.E.	**ASLI**
Penata – III/c	Pengadministrasi Perkantoran - V
NIP. 19790127 200801 2 014	NI PPPK. 19730525 202521 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Terlaksanakannya urusan administrasi umum (menerima dan mencatat surat masuk dan surat keluar)	Laporan	6
2.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Terlaksanya penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Laporan	2
3.	Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Terlaksanya pelayanan publik di meja pelayanan, tersusunnya sasaran kinerja pegawai	Laporan	11
4.	Terlaksananya Penerapan Core Value ASN Berakhlak	Jumlah laporan Core Value ASN Berakhlak	Laporan	11
5.	Terlaksananya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	pelaksanaan kegiatan GEMA	Laporan	11
6.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis	Terlaksananya perintah atasan secara lisan maupun tertulis	Laporan	6
7.	Penguatan Tata Kelola Kelembagaan Koperasi	Tersedianya Data Dukung Satu Data	Laporan	3
8.	Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN	pelaporan kepatuhan SPT tahunan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
Pj.KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI,

LINDA, S.E.
Penata – III/c
NIP. 19790127 200801 2 014

Pihak Pertama,
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,

ASLI
Pengadministrasi Perkantoran - V
NI PPPK. 19730525 202521 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mirnawati**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Merina Yulia, S.E.,M.M**

Jabatan : **Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian Kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan Jabatan saya.
2. Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku ;
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
4. Mendistribusikan surat atau Dokumen ke unit unit kerja
5. Menyusun Laporan pelaksanaan tugas Pengadministrasi Perkantoran;
6. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)Tahun 2026;
7. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) periode Tahun 2026;
8. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun
9. Melaksanakan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)
10. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BERAKHLAK".
11. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua, Kasubbag Umum Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	Pihak Pertama, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
MERINA YULIA, S.E.,M.M Penata TK.I – III/d NIP. 19850709 201001 2 001	**MIRNAWATI** Pengadministrasi Perkantoran / V NI PPPK. 197901052025212018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat urusan Umum dan Ketatalaksanaan ,	Jumlah surat masuk yang diterima, dicatat dan disortir	laporan	6
2.	Terlaksananya pengelompokkan surat atau Dokumen Umum dan Ketatalaksanaan	Jumlah Dokumen yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya	Dokumen	1
3.	Terlaksananya pendistribusian surat urusan Umum dan Ketatalaksanaa	Jumlah laporan surat yang didistribusikan	Laporan	6
4.	Terlaksananya penyusunan laporan pelaksanaan tugas Pengadministrasi Perkantoran	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	Laporan	1
5.	Terlaksananya penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) tahun 2026	Jumlah Dokumen perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) tahun 2026	Dokumen	1
6.	Terlaksananya penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) periode Tahun 2026	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) periode Tahun 2026	Dokumen	1
7.	Terlaksananya tingkat Kepatuhan penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret	Jumlah Laporan SPT Tahunan per 31 Maret	Laporan	1
8.	Terlaksananya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dokumen pelaksanaan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	5
9.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Jumlah dokumen penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Dokumen	5
10.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah dokumen pengelolaan arsip	Dokumen	3

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum Ketatalaksanaan
dan Kepegawaian

MERINA YULIA, S.E.,M.M
Penata TK.I – III/d
NIP. 19850709 201001 2 001

Pihak Pertama,
Pegawai Pemerintah Dengan
Perjanjian Kerja

MIRNAWATI
Pengadministrasi Perkantoran / V
NI PPPK. 197901052025212018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SHANTI MAHDALIANTI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SANTI EFFENDI, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji :

1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM);
2. Memberi lembar pengantar pada surat, Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM);
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM);
4. Mendokumentasikan surat Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM);
5. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara Tertulis maupun Lisan;
6. Terwujudnya Gerakan Etam Mengaji "GEMA";

7. Melaksanakan Tata Kelola Pelayanan Publik;
8. Menyelesaikan penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai;
9. Menyelesaikan pelaporan SPT Tahunan ASN 100% per 31 Maret setiap tahun;

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI,	PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,
SANTI EFFENDI, SE	**SHANTI MAHDALIANTI**
Penata Tk.I - III/d	Pengadministrasi Perkantoran / V
NIP. 197906302007012022	NI PPPK. 198305062025212024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM)	Jumlah surat masuk yang diterima, dicatat, dan disortir	Dokumen	6
2	Memberi lembar pengantar pada surat, Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM)	Jumlah Surat yang diberi lembar pengantar	Dokumen	6
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM)	Jumlah Surat atau dokumen yang dikelompokkan	Dokumen	6
4	Mendokumentasikan surat Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro (PUM)	Jumlah Surat yang didokumentasikan	Dokumen	6
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara Tertulis maupun Lisan.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara Tertulis maupun Lisan..	Laporan	6
6	Terwujudnya Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Mewujudkan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Laporan	12
7	Melaksanakan Tata Kelola Pelayanan Publik;	Terlaksananya Tata Kelola Pelayanan Publik.	Laporan	6
8	Menyelesaikan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat setiap akhir bulan	Laporan	12
9	Menyelesaikan pelaporan SPT Tahunan ASN 100% Per 31 Maret setiap tahun	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
DAN PENGEMBANGAN KOPERASI,

SANTI EFFENDI, SE
Penata Tk.I - III/d
NIP. 197906302007012022

Pihak Pertama,
PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA,

SHANTI MAHDALIANTI
Pengadministrasi Perkantoran / V
NI PPPK. 198305062025212

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUTI LESTARI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ERVINA ASWAD, S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Tata kelola Arsip perangkat daerah
2. Kegiatan Urusan Penyusunan Keuangan dan Aset
3. Menyusun perjanjian kinerja (PK) tahun Dan Indikator Kinerja Individu
4. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
5. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun
6. Melaksanakan Logo Core Values ASN " BERAKHLAK
7. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)
8. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua, Kasubbag Penyusunan Keuangan dan Aset	Pihak Pertama, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
ERVINA ASWAD, S.Sos	**YUYI LESTARI**
Penata Tk.1- III/d	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN/V
NIP. 19780807 200901 2 005	NI PPPK. 198603152025212030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tata kelola Arsip perangkat daerah	Jumlah Dokumen	Dokumen	7
2.	Kegiatan Urusan Penyusunan Keuangan dan Aset	Jumlah Dokumen	Dokumen	3
3.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
4.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5.	Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun	Jumlah Laporan	Dokumen	1
6.	Terlaksananya Core Values ASN " BERAKHLAK	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	12
7.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Jumlah Laporan Kegiatan	Laporan	12
8.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan	Jumlah laporan tugas dinas	Laporan	10

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Penyusunan Keuangan dan Aset

ERVINA ASWAD, S. Sos
Penata Tk.1- III/d
NIP. 19780807 200901 2 005

Pihak Pertama,
Pegawai Pemerintah
Dengan Perjanjian Kerja

YUTI LESTARI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN/V
NI PPPK. 198603152025212030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yuni Nalurita**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Merina Yulia, S.E., M.M**

Jabatan : **Kasubag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Urusan Administrasi Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian;
2. Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
3. Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
4. Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN Dan SPT Tahunan;
5. Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja (PK) Perangkat Daerah Dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
6. Terwujudnya pelayanan publik yang cepat, mudah, dan transparan;
7. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK" Perangkat Daerah;
8. Terlaksananya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA);
9. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasubag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	**Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja**
Merina Yulia, S.E., M.M	**Yuni Nalurita**
Penata Tingkat I / III.d	Pengadministrasi Perkantoran/ V
NIP. 19850709 201001 2 001	NI PPPK. 19880622 202521 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Dokumen surat masuk urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Dokumen	12
2.	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis pada Aplikasi Srikandi	Laporan mengelola arsip dinamis pada Aplikasi Srikandi	Laporan	12
3.	Terlaksananya penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) periode Tahun 2026 dan SKP Final 2025	Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) periode Tahun 2026 dan SKP Final 2025	Dokumen	2
4.	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun	Dokumen Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret	Dokumen	1
5.	Terlaksananya penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)Tahun 2026	Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)Tahun 2026	Dokumen	2
6.	Menjaga Meja Pelayanan Publik di bagian Sekretariat sesual jadwal piket	Laporan Piket Menjaga Meja Pelayanan Publik di bagian Sekretariat	Laporan	12
7.	Mengarsipkan Daftar Kehadiran Manual	Dokumen Arsip Kehadiran Manual	Dokumen	12
8.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BERAKHLAK"	Dokumen penerapan Core Values ASN "BERAKHLAK"	Dokumen	10

9.	Terlaksananya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	10
10.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan	Laporan	10

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kasubag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Merina Yulia, S.E., M.M
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19850709 201001 2 001

Pihak Pertama,
Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja

Yuni Nalurita
Pengadministrasi Perkantoran/ V
NI PPPK. 19880622 202521 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDRA SURYA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ERVINA ASWAD, S.Sos**

Jabatan : **KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Penata Usahaan Dokumen Keuangan;
2. Menyampaikan Bahan Penyusunan Dokumen Penganggaran;
3. Tersusunnya dan Terinputnya Data Prioritas Tahunan yang Lengkap, Akurat, Mutakhir dan Standar Satu Data;
4. Menyusun Bahan Laporan Keuangan SKPD;
5. Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan
6. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI);
7. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
8. Melaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
9. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan oleh Pimpinan;
10. Terlaksananya Penerapan Core Values ASN Berahlak.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua, Kasubbag Penyusunan Keuangan dan Aset	Pihak Pertama, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
ERVINA ASWAD, S.Sos	**INDRA SURYA**
Penata Tk.1- III/d	Pengadministrasi Perkantoran / V
NIP. 19780807 200901 2 005	NI PPPK. 19901103 202521 1 047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Penata Usahaan Dokumen Keuangan	Jumlah Dokumen Ketetapan Waktu Penyusunan SPJ	Dokumen	6
2.	Menyampaikan Bahan Penyusunan Dokumen Penganggaran	Jumlah Dokumen Kelengkapan Bahan RKA/DPA/DPPA yang disusun	Dokumen	6
3.	Tersusunnya dan Terinputnya data Prioritas Tahunan yang Lengkap, Akurat, Mutakhir dan Standar Satu Data	Jumlah Dokumen Data Prioritas Tahunan yang Terisi Lengkap dan Sesuai Standar Satu Data	Dokumen	1
4.	Menyusun Bahan Laporan keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Keuangan Pendukung yang disusun Tepat Waktu	Dokumen	1
5.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN dan SPT Tahunan	Jumlah Laporan Terwujudnya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
6.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Individu (IKI)	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Individu (IKI)	Dokumen	2
7.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	1
8.	Merlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dokumen Gerakan Etam Mengaji "GEMA	Dokumen	12
9.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintahkan oleh Pimpinan	Jumlah Dokumen Perlaksanaan Kedinasan Lain Yang Diperintahkan oleh Pimpinan	Dokumen	12
10.	Terlaksananya Penerapan Core Values ASN Berahlak	Jumlah Dokumen Kegitan Penerapan Core Values ASN Berahlak	Dokumen	12

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua, Kasubbag Penyusunan Keuangan dan Aset	Pihak Pertama, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
ERVINA ASWAD, S.Sos	**INDRA SURYA**
Penata Tk.1- III/d	Pengadministrasi Perkantoran / V
NIP. 19780807 200901 2 005	NI PPPK. 19901103 202521 1 047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WALIDAZIAH**

abatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ENDRI ROSANDI, S. Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyelesaikan pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN;
2. Menyiapan Laporan Dana Investasi Non Permanen/ LPD;
3. Ketersediaan pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan Becik Satu Data;
4. Melaksanakan Tertib Administrasi Perencanaan, Pelaporan dan Serapan Anggaran;
5. Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
6. Meningkatnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
7. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Individu (IKI);

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI ,	**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,**
ENDRI ROSANDI, S. Sos	**WALIDAZIAH**
Pembina – IV/a	Pengadministrasi Perkantoran/V
NIP. 197411022003121007	NIP. 199103082025212020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya pelaporan kepatuhan SPT Tahunan dan LHKPN	Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan dan LHKPN	Persen	1
2.	Tersedianya Laporan perkembangan pembayaran pengguliran dan Penyaluran dana inverstasi Non Permanen Kredit Usaha Kecil Pedesaan (KUKP) Tahun 2006	Jumlah Laporan Perkembangan Pembayaran Peng9uliran Dana Investasi Non Permanen Kredit Usaha Kecil Pedesaan (KUKP) Tahun 2006, Wilayah Pesisir (6 Kecamatan 52 Desa/Kel) dan Penyaluran Dana Investasi Non Permanen Kredit Usaha Kecil Pedesaan (KUKP) Tahun 2006, Wilayah Pesisir (6 Kecamatan 65 Desa/Kel);	Laporan	12
3.	terlasnaksananya ketersedia pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan Becik Satu Data	Jumlah Laporan ketersedia pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan Becik Satu Data	Laporan	12
4.	Terlaksananya tertib Administrasi Perencanaan , Pelaporan dan Serapan Anggaran	Jumlah Laporan Pelaksanaan tertib Administrasi Perencanaan , Pelaporan dan Serapan Anggaran	Laporan	12
5.	Terlaksananya Laporan Pemenuhan Pengembangan Kompetensi SDM	Jumlah laporan Pemenuhan Pengembangan Kompetensi SDM 24 JP pertahun	Laporan	7
6.	Terlaksananya Kode etik dan prilaku ASN, Laporan pelaksanaan GEMA	Jumlah Laporan Kode etik dan prilaku ASN, Laporan pelaksanaan GEMA	Laporan	12

7.	Menyelesaikan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), PK dan IKI	Jumlah Dokumen Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN Periode 2026, PK dan IKI	Laporan	2

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI,

ENDRI ROSANDI, S. Sos
Pembina – IV/a
NIP. 197411022003121007

Pihak Pertama,
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA,

WALIDAZIAH
Pengadministrasi Perkantoran/V
NIP. 199103082025212020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhammad Suriannur**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Merina Yulia, S.E.,M.M**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian Kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan Jabatan saya.
2. Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku ;
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
4. Mengetik konsep surat untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan;
5. Menyusun Laporan pelaksanaan tugas Pengadministrasi Perkantoran;
6. Menyusun Dokumen Administrasi Umum
7. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)Tahun 2026;
8. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) periode Tahun 2026;
9. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun;
10. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA);
11. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan baik secara tertulis maupun lisan;

12. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK".

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua, Kasubbag Umum Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	Pihak Pertama, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
MERINA YULIA, S.E.,M.M Penata Tk.I – III/d NIP. 19850709 201001 2 001	**MUHAMMAD SURIANNUR** Pengadministrasi Perkantoran / V NI PPPK. 199107072025211024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat urusan Kepegawaian ,	Jumlah surat masuk yang diterima, dicatat dan disortir	laporan	1
2.	Terlaksananya pengelompokkan surat atau Dokumen Kepegawaian	Jumlah Dokumen yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya	Dokumen	1
3.	Terlaksananya pengetikan konsep surat urusan Kepegawaian	Jumlah laporan surat yang diketik	Laporan	3
4.	Terlaksananya penyusunan laporan pelaksanaan tugas Pengadministrasi Perkantoran	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	Laporan	1
5.	Terlaksananya Urusan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Jumlah Laporan Administrasi umum	Laporan	5
6.	Terlaksananya Laporan Urusan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Urusan Kepegawaian	Dokumen	6
7.	Terlaksananya penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) tahun 2026	Jumlah Dokumen perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) tahun 2026	Dokumen	1
8.	Terlaksananya penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) periode Tahun 2026	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) periode Tahun 2026	Dokumen	1
9.	Terlaksananya tingkat Kepatuhan penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret	Jumlah Dokumen SPT Tahunan per 31 Maret	Laporan	1
10.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan Atasan	Jumlah Dokumen pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintahkan Atasan	Dokumen	4

11.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dokumen pelaksanaan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	12
12.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Jumlah laporan penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Laporan	5

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

MERINA YULIA, S.E.,M.M
Penata Tk.I – III/d
NIP. 19850709 201001 2 001

Pihak Pertama,
Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja

MUHAMMAD SURIANNUR
Pengadministrasi Perkantoran / V
NI PPPK. 199107072025211024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRI HARYANTO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ERVINA ASWAD, S. Sos**

Jabatan : **KASUBBAG PENYUSUNAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian Kinerja Sesuai target yang terdapat dalam rencana kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan Jabatan saya.
2. Melaksanakan Penatausahaan Dokumen Keuangan
3. Menyiapkan Bahan Penyusunan Dokumen Penganggaran
4. Menyusun Bahan Laporan Keuangan SKPD
5. Melaksanakan Manajemen Risiko Terhadap Program Kegiatan di Perangkat Daerah
6. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2026 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
7. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN Periode 2026
8. Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan
9. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
10. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)
11. Melaksanakan Internalisasi Core Values ASN " BERAKHLAK " Perangkat Daerah
12. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan Atasan Secara Lisan Maupun Tertulis

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua, Kasubbag Penyusunan Keuangan dan Aset	Pihak Pertama, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
ERVINA ASWAD, S. Sos	**TRI HARYANTO**
Penata Tk.1- III/d	Pengadministrasi Perkantoran / V
NIP. 19780807 200901 2 005	NI PPPK. 199202022025211076

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Penata Usahaan Dokumen Keuangan	Jumlah Dokumen	Dokumen	6
2.	Menyiapkan Bahan Penyusunan Dokumen Penganggaran	Jumlah Dokumen	Dokumen	6
3.	Menyusun Bahan Laporan Keuangan SKPD	Jumlah Laporan	Laporan	1
4.	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko pada Perangkat daerah	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
5.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2026 dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen	Dokumen	2
6.	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Periode 2026	Jumlah Dokumen	Dokumen	1
7.	Melaksanakan Pelaporan SPT Tahunan	Jumlah Laporan	Laporan	1
8.	Terlaksananya Tata kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	Dokumen	6
9.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Jumlah Dokumen Kegiatan	Dokumen	12
10	Melaksanakan Tata Kelola Core Values ASN ' Berakhlak"	Jumlah Dokumen Kegiatan Sosialisasi, Internalisasi, Penetapan Leader, Tim Budaya Kerja	Dokumen	12
11.	Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh Atasan	Jumlah Dokumen	Dokumen	12

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Penyusunan Keuangan dan Aset

ERVINA ASWAD, S. Sos
Penata Tk.1- III/d
NIP. 19780807 200901 2 005

Pihak Pertama,
Pegawai Pemerintah
Dengan Perjanjian Kerja

TRI HARYANTO
Pengadministrasi Perkantoran / V
NI PPPK. 199202022025211076

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Juliansyah**

Jabatan : **Pengelola Umum Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Merina Yulia, S.E.,M.M**

Jabatan : **Kasubbag Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Capaian Kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan Jabatan saya.
2. Menyusun program kerja bahan dan alat perlengkapan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
3. Memantau kegiatan sesuai dengan tugasnya, agar dalam pelaksanaan terapat kesesuaian dengan rencana awal;
4. Menyusun Laporan pelaksanaan tugas Pengelola Umum Operasional;
5. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)Tahun 2026;
6. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) periode Tahun 2026;
7. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan Per 31 Maret per setiap Tahun
8. Melaksanakan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)
9. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan Atasan baik secara tertulis maupun lisan;
10. Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BERAKHLAK".

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 9 Februari 2026

Pihak Kedua, Kasubbag Umum Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian	Pihak Pertama, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
MERINA YULIA, S.E.,M.M Penata Tk.I – III/d NIP. 19850709 201001 2 001	**JULIANSYAH** Pengelola Umum Operasional / I NI PPPK. 197903152025211032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat urusan Umum dan Ketatalaksanaan ,	Jumlah Dokumen Program kerja , bahan dan alat urusan umum ketatalaksanaan dan kepegawaian yang disusun	Dokumen	1
2.	Terlaksananya pemantauan kegiatan urusan umum ketatalaksanaan dan kepegawaian	Jumlah laporan pemantauan kegiatan urusan umum ketatalaksanaan dan kepegawaian	Laporan	1
3.	Terlaksananya penyusunan laporan pelaksanaan tugas Pengelola Umum Operasional	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	Laporan	1
4.	Terlaksananya penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) tahun 2026	Jumlah Dokumen perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) tahun 2026	Dokumen	1
5.	Terlaksananya penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) periode Tahun 2026	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) periode Tahun 2026	Dokumen	1
6.	Terlaksananya tingkat Kepatuhan penyampaian SPT Tahunan per 31 Maret	Jumlah Dokumen SPT Tahunan per 31 Maret	Dokumen	1
7.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan Atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan Atasan	Laporan	4
8.	Terlaksananya Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Dokumen pelaksanaan Kegiatan Etam Mengaji (GEMA)	Dokumen	4
9.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Jumlah dokumen penerapan Core Values ASN "BerAKHLAK"	Dokumen	3

Kutai Kartanegara, 09 Februari 2026

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum Ketatalaksanaan
dan Kepegawaian

MERINA YULIA, S.E.,M.M
Penata Tk.I – III/d
NIP. 19850709 201001 2 001

Pihak Pertama,
Pegawai Pemerintah Dengan
Perjanjian Kerja

JULIANSYAH
Pengelola Umum Operasional / I
NI PPPK. 197903152025211032